PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO
W PRZEMYŚLU
ul. Konarskiego 6; 37-700 Przemyśl

Przemyśl, dnia 14 lipca 2021 r.

A-0010-9/21

Zarządzenie nr 131/ 2021

Prezesa Sądu Okręgowego w Przemyślu

z dnia 14 lipca 2021 r.

w sprawie rozszerzenia katalogu pism wysyłanych bez podpisu własnoręcznego oraz czynności związanych z wykonywaniem doręczeń w systemie teleinformatycznym służącym udostępnianiu tych pism (portal informacyjny)

na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a w zw. z art. 9a § 1 w zw. z art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t.: Dz. U. z 2020, poz. 2072 ze zm.) w zw. z § 21 ust. 6 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z 2019 r., poz. 138 ze zm.), oraz § 132 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141 ze zm.) kierując się potrzebą zapewnienia efektywności postępowań sądowych w Okręgu Sądu Okręgowego w Przemyślu

z a r z ą d z a m :

§ 1

1. W celu zapewnienia w Sądzie Okręgowym w Przemyślu i Sądach Rejonowych okręgu przemyskiego lepszej efektywności postępowania sądowego **zarządzam wysyłanie pism sądowych**, o których mowa w § 1 punkt 4 niniejszego zarządzenia, zamieszczonych w sądowym systemie teleinformatycznym, bez podpisu własnoręcznego za pośrednictwem operatora pocztowego lub Centrum Obsługi Druków (COD).
2. Pisma sądowe, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego Zarządzenia, a w razie przesłania odpisu orzeczenia pismo przewodnie, przy którym przesyłany jest odpis, powinny zawierać wskazanie danych osoby, która podpisałaby pismo. W w/w przypadkach nie

stosuje się wymogu zamieszczania pieczęci urzędowej oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem, a także wymogu podpisania pozostawionej w aktach kopii wysłanego pisma. Przepis nie ma zastosowania w sytuacji, gdy przepisy szczególne ustaw bądź rozporządzeń wymagają zastosowania podpisu pod określonym pismem sądowym oraz dla przypadków wydawania odpisów i wypisów na wiosek uprawnionych osób.

3. W przypadku wysyłania pism, o których mowa w § 1 należy opatrywać pisma te informacją o treści: *„Pismo nie wymaga podpisu własnoręcznego na podstawie § 21 ust. 4 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym".*
4. Określa się katalog pism wysyłanych bez podpisu własnoręcznego ponad pisma wymienione w załączniku nr 3 do zarządzenia Ministra Sprawiedliwości:
   1) **pisma o nadesłanie akt,**
   2) **pisma przewodnie przy których przesyłane są odpisy orzeczeń, kopie pism i akta,**
   3) **wezwania do zapłaty**.

§ 2

1. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w ciągu roku od odwołania ostatniego z nich, **rozszerzam katalog pism** które mogą być wysyłane bez podpisu własnoręcznego, ponad wymienione w § 1 ust. 4 Zarządzenia oraz załączniku nr 3 do zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z 2019r., poz. 138 ze zm.), **o orzeczenia (wraz z uzasadnieniami), protokoły, pisma i wychodzące z wydziału na zewnątrz zarządzenia ze spraw**, o których dane gromadzi się w systemie to jest pisma sądowe w rozumieniu art, 15 zzs[9] ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych **o ile podlegają doręczeniu adwokatowi, radcy prawnemu, rzecznikowi patentowemu lub Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej**

Polskiej przez portal informacyjny.

§3

1.W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w ciągu roku od odwołania ostatniego z nich w celu zabezpieczenia praw stron i uczestników postępowania - w przypadku stosowania doręczenia według zasad określonych w art. 15zzs^9 ust. 5 ustawy oraz 15zzs^9 ust. 2 zdanie 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842, z późn. zm.) - polecam:

1) opatrywanie na portalu informacyjnym pisma, co do którego odstąpiono od doręczenia za pośrednictwem portalu informacyjnego lub które z mocy prawa nie podlega doręczeniu za pośrednictwem portalu informacyjnego, pouczeniem o treści:

   „Niniejsze pismo umieszone zostało na portalu informacyjnym w celach informacyjnych i nie wywołuje skutków procesowych; doręczenie wywołujące skutki procesowe na zarządzenie przewodniczącego dokonane zostanie według przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.”;

2) doręczanie łącznie z pismem, co do którego odstąpiono od doręczenia za pośrednictwem portalu informacyjnego lub które z mocy prawa nie podlega doręczeniu za pośrednictwem portalu informacyjnego, pouczenia o treści: ***„Doręczenie wywołujące skutki procesowe według przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.”***.

2.Opatrywanie na portalu informacyjnym pism przekazywanych z wykorzystaniem portalu informacyjnego pouczeniem o treści:

„Doręczenie wywołuje skutki procesowe według przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego. Datą doręczenia jest data zapoznania się z orzeczeniem, orzeczeniem z uzasadnieniem, umieszczonym w Portalu Informacyjnym. W przypadku braku zapoznania się z orzeczeniem, orzeczeniem z uzasadnieniem,

uznaje się je za doręczone po upływie 14 dni od dnia jego umieszczenia w Portalu Informacyjnym."

§ 4

1.Polecam, w wypadku doręczania pism za pośrednictwem portalu informacyjnego, odnotować w prowadzonych w systemie informatycznym urządzeniach ewidencyjnych daty i sposobu doręczenia oraz jeśli system będzie posiadał odpowiednią funkcjonalność wygenerowanego elektronicznie dokumentu potwierdzającego doręczenie pisma adresatowi.

2.Wygenerowany elektronicznie dokument potwierdzający doręczenie pisma adresatowi, podlega niezwłocznemu wydrukowaniu i dołączeniu do akt sprawy.

§ 5

1.Polecam uzupełnienie w sprawach czynnych numerów PESEL pełnomocników profesjonalnych posiadających konta w Portalu Informacyjnym w każdym wykorzystywanym systemie repetytoryjnym.

2.Polecam ujednolicenie nazw szablonów pism procesowych w taki sposób aby jednoznacznie określały jakiego rodzaju dokumentu dotyczy pismo/orzeczenie (np. wyrok, wyrok z uzasadnieniem, postanowienie, postanowienie z uzasadnieniem itp.).

3.Polecam weryfikację oraz ujednolicenie słowników pełnomocników oraz instytucji w celu wykluczenia dublowania się tych samych (z tym samym adresem) pod różnymi nazwami.

4.Polecam przed publikacją, w ramach portalu informacyjnego (jeśli dotyczy) scalenie treści orzeczenia z uzasadnieniem do jednego pliku podlegającego publikacji.

5.Polecam systematyczne wyrywkowe sprawdzenie publikacji spraw i pism na portalu informacyjnym nie rzadziej jak raz w tygodniu.

6.Odpowiedzialnym na niezwłoczne wykonanie niniejszych czynności jest kierownik danego sekretariatu.

§ 6

1. W przypadku czasowej lub stałej utraty uprawnień do wykonywania zawodu,

odpowiednio, przez Pełnomocnika zawodowego lub Komornika, konieczne jest zgłoszenie tego faktu do Centrum Pomocy Systemów Informatycznych oraz odpowiednie oznaczenie w systemie biurowym spraw, co do których Pełnomocnik zawodowy lub Komornik utracił uprawnienia do dostępu.

Polecam aby czynność:

1) zgłoszenie do Centrum Pomocy Systemów Informatycznych została wykonana przez pracownika Biura Obsługi Interesanta;

2) oznaczenie w systemie biurowym spraw została wykonana przez kierownika sekretariatu.

§ 7

1. Polecam poinformowanie o treści zarządzenia:

1)Ministerstwo Sprawiedliwości;

2)Prezesa Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie;

3)Prezesów Sądów Rejonowych w okręgu przemyskim;

4)Prokuratora Regionalnego w Rzeszowie;

5)Prokuratora Okręgowego w Przemyślu;

6)Prokuratora Rejonowego w Przemyślu, Jarosławiu, Przeworsku i Lubaczowie;

7)Jednostki Służby Więziennej działające w okręgu Sądu Okręgowego Przemyślu;

8)Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Rzeszowie;

9)Dziekana Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie;

2. Polecam umieszczenie treści zarządzenia na budynkach oraz stronach internetowych:

1)Sądu Okręgowego w Przemyślu,

2)Sądów Rejonowych okręgu Sądu Okręgowego w Przemyślu.

§ 8

Uchylam Zarządzenie Prezesa Sądu Okręgowego w Przemyślu z dnia 8 grudnia 2016 r. nr 106/16 symbol A-0010-15/16.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Prezes Sądu Okręgowego
w Przemyślu
Mariusz Fołta