

Uchwała Nr 641/X/19
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie
z dnia 8 lutego 2019r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały
w sprawie Konkursu dla aplikantów radcowskich

Na podstawie § 27 Uchwały Nr 406/VII/2009 Prezydium KRRP z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie określenia metodyki przygotowania i sposobu redagowania projektów aktów prawnych wydawanych przez organy samorządu radców prawnych oraz zasad sporządzania tekstów jednolitych tych aktów, uchwała się, co następuje:

§ 1.

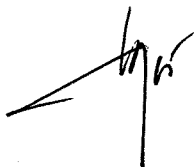
Ogłasza się w załączniku do niniejszej uchwały tekst jednolity uchwały Nr 525/X/18 Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie z dnia 10 października 2018r. w sprawie Konkursu dla aplikantów radcowskich z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 629/X/19 z dnia 30 stycznia 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Konkursu dla aplikantów radcowskich.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

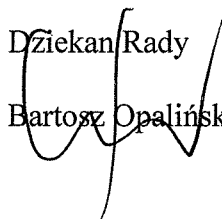
Sekretarz Rady

Bożena Nawrocka



Dziekan/Rady

Bartosz Opaliński



**Załącznik do Uchwały Nr 641/X/19
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie
z dnia 8 lutego 2019 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego
uchwały w sprawie Konkursu dla aplikantów radcowskich**

REGULAMIN KONKURSU KRASOMÓWCZEGO „ORATOR”

§ 1

Organizator Konkursu

1. Konkurs Krasomówczy „ORATOR” zwany dalej Konkursem jest organizowany raz w roku przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Celem Konkursu jest przygotowanie aplikantów radcowskich do należytego wykonywania zawodu radcy prawnego w tym w szczególności w zakresie:
 - 1) pogłębiania wiedzy prawniczej,
 - 2) możliwości zaprezentowania w praktyce wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie aplikacji,
 - 3) doskonalenia sztuki przemawiania w tym nauka logicznej argumentacji,
 - 4) dbałości o czystość i poprawność języka polskiego.

§ 2

Uczestnicy i przebieg Konkursu

1. W Konkursie mogą brać udział aplikanci I, II i III roku. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - 1) I etap – Konkurs przeprowadzany wśród aplikantów poszczególnych roczników,
 - 2) II etap – Finał Konkursu.
- 1a. *W przypadku gdy do Konkursu zgłoszą się aplikanci w liczbie nie pozwalającej na zorganizowanie dwóch etapów, Konkurs przeprowadza się i rozstrzyga w jednym dniu.*
2. Zgłoszenie do Konkursu składa się na adres e-mailowy Organizatora: konkursorator@oirp.rzeszow.pl.
3. Zgłoszenie winno zawierać następujące dane: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wraz z określeniem dziedziny prawa w której aplikant chce występować w Konkursie. W Konkursie nie mogą brać udziału zwycięzcy poprzednich edycji Konkursu.
4. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, Organizator zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby uczestników, na podstawie kryteriów przyjętych przez Organizatora.
5. Termin zgłoszenia na Konkurs oraz termin I i II etapu Konkursu ustala w drodze uchwały Organizator.
6. Wsparcie organizacyjne Konkursu zapewnia Komisja ds. aplikacji.

§ 3

Uczestnicy Finału

W Finale Konkursu biorą udział zwycięzcy I etapu Konkursu z poszczególnych roczników aplikacji.

§ 4

Przedmiot Konkursu

1. Podstawą wystąpień są przygotowane przez Organizatora kazusy opracowane na podstawie spraw sądowych. Wystąpienie uczestnika polega na wygłoszeniu mowy kończącej postępowanie przed zamknięciem rozprawy w postępowaniu przed sądem I lub II instancji. Jedna sprawa przedstawiana jest przez 2 osoby występujące w przeciwnych rolach procesowych.
2. *W przypadku nieparzystej liczby uczestników osoba, dla której zabraknie przeciwnika procesowego wygłosi mowę końcową indywidualnie.*
3. Konkurs odbywa się na podstawie kazusów z zakresu prawa cywilnego lub prawa karnego.

§ 5

Losowanie kazusów

1. *Losowanie kazusów przez uczestników konkursu odbywa się co najmniej na 14 dni przed danym etapem Konkursu. Uczestnicy Konkursu, którzy wybrali wystąpienia w sprawach karnych losują najpierw pary, w których wystąpią, następnie role obrońcy/ pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego lub pełnomocnika oskarżyciela prywatnego, a później parami losują kazusy kierując się zasadą: jeden kazus dla jednej pary. Kazusy losuje jedna osoba z pary.*
2. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio w sprawach cywilnych, z tą różnicą, że losuje się role pełnomocnika powoda i pełnomocnika pozwanego.
3. *Losowanie sprawy oraz przeciwników procesowych i ich ról w II etapie Konkursu odbywa się na zasadach określonych w ust.1-2. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust.1a losowanie sprawy i przeciwników odbywa się co najmniej na 14 dni przed dniem Konkursu.*

§ 6

Przebieg Konkursu

1. Mowa uczestnika I etapu Konkursu nie może przekraczać 10 minut. Każdy uczestnik ma prawo do 3-minutowej repliki. Jeśli taka będzie miała miejsce, podlega osobnej ocenie w kategorii „najlepsza replika”.
2. Mowa uczestnika II etapu Konkursu nie może trwać dłużej niż 15 minut, bez prawa repliki. Wystąpienie musi obejmować ustosunkowanie się do stanu faktycznego i prawnego sprawy.
3. Podczas wystąpienia w ramach I i II etapu Konkursu uczestnik może korzystać z tekstów ustaw, komentarzy, literatury, zbiorów orzeczeń oraz własnych notatek.

§ 7

Jury i kryteria oceny wystąpień

1. Uczestników I i II etapu Konkursu ocenia Jury składające się z zaproszonych przez Organizatora osób. Członkowie Jury wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
2. Jury dokonuje ocen wystąpień według następujących kryteriów:
 - 1) poprawność kwalifikacji prawnej oraz argumentacji,
 - 2) logika uzasadnienia,
 - 3) retoryka,
 - 4) kultura języka,
 - 5) ogólne wrażenie.
3. Za każde z wymienionych kryteriów członek Jury może przyznać punkty w skali od 0 do 5 korzystając z przygotowanych przez Organizatora formularzy ocen.

§ 8

Wybór zwycięzcy

1. Zwycięzcę oraz pozostałych laureatów Konkursu Jury przedstawia po naradzie i ustaleniu liczby punktów uzyskanych przez uczestników. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Jury. Jury wybiera laureatów trzech pierwszych miejsc uzasadniając swoją decyzję. Jury może przyznać również wyróżnienia.
2. Najlepsi uczestnicy Konkursu zostaną uhonorowani nagrodami.

§ 9

Postanowienia końcowe

Harmonogram I i II etapu Konkursu ustala w drodze uchwały Organizator w porozumieniu z Kierownikiem Szkolenia, Opiekunem Aplikantów i Komisją ds. aplikacji oraz podaje do wiadomości aplikantów na internetowym forum aplikantów.