

**Wyciąg z protokołu z posiedzenia Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych
odbytego w dniu 11 lipca 2016 roku**

Uchwała 18/X/16

Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie

z dnia 11 lipca 2016 r.

w sprawie określenia zakresu obowiązków Wicedziekanów i członków

Prezydium Rady

Na podstawie § 10 Regulaminu działalności samorządu radców prawnych i jego organów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 274/VIII/2012 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 6 grudnia 2012 r. sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu działalności samorządu radców prawnych i jego organów, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujący zakres obowiązków Wicedziekanów Rady:

1. Piotr Kamiński – Wicedziekan

- zastępstwo Dziekana w przypadku zdarzeń opisanych w § 22 Regulaminu działalności samorządu radców prawnych i jego organów
- nadzór nad działalnością Rady w sprawach aplikacji radcowskiej
- zainicjowanie działalności związanej z utworzeniem Ośrodka Mediacji przy OIRP w Rzeszowie
- bieżący kontakt z członkami samorządu w „rejonie rzeszowskim”

2. Adam Dachowski – Wicedziekan

- nadzór nad działalnością Rady w sprawach z zakresu wykonywania zawodu
- doskonalenie zawodowe radców prawnych /szkolenia/
- upowszechnianie nowoczesnych technik informatycznych,
- bieżący kontakt z członkami samorządu w „rejonie krośnieńskim”

3. Elżbieta Żelazko - Nowosielska – Wicedziekan

- nadzór nad działalnością Rady w sprawach z zakresu promocji zawodu, w tym koordynacja akcji związanych z promocją zawodu w szkołach i na uczelniach wyższych,
- nadzór nad działalnością w zakresie integracji, sportu i rekreacji,
- nadzór nad działalnością socjalną,
- bieżący kontakt z członkami samorządu w „rejonie przemyskim”

§ 2.

Ustala się następujący zakres obowiązków członków Prezydium Rady:

1. Bożena Nawrocka – Sekretarz

- obowiązki określone w § 23 Regulaminu działalności samorządu radców prawnych i jego organów a to:

- 1) wykonywanie uchwał Rady i Prezydium Rady, z zastrzeżeniem § 5 powołanego Regulaminu;
- 2) sprawowanie nadzoru nad pracą biura Rady i zgłaszanie w tej mierze Dziekanowi odpowiednich wniosków;
- 3) sporządzanie protokołów posiedzeń Rady i Prezydium;
- 4) prowadzenie list radców prawnych, aplikantów radcowskich oraz prawników zagranicznych;
- 5) redagowanie komunikatów oraz obwieszczeń Rady i Prezydium;
- 6) załatwianie skarg i wniosków dotyczących Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie;
- 7) koordynowanie działań organów Rady;
- 8) informowanie rady o stanie wykonywania uchwał Rady i Prezydium;
- 9) opracowywanie projektów uchwał Rady i Prezydium;
- 10) załatwianie innych spraw zleconych przez Dziekana.

2. Małgorzata Margańska – Skarbnik

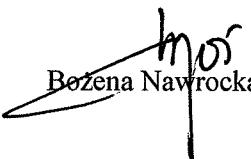
- obowiązki określone w § 24 Regulaminu działalności samorządu radców prawnych i jego organów a to:

- 1) przygotowywanie projektu budżetu Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie;
- 2) przygotowywanie projektu sprawozdania z wykonania budżetu;
- 3) nadzorowanie księgowości i sprawozdawczości finansowej Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie ;
- 4) egzekwowanie należności Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie;
- 5) opiniowanie i przedstawianie radzie wniosków dotyczących umorzenia należności Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady


Bożena Nawrocka

Dziekan Rady


Bartosz Opaliński