

**Wyciąg z protokołu z posiedzenia Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych
odbytego w dniu 7 grudnia 2016 roku**

Uchwała Nr 122/X/16

Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie

z dnia 7 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia rocznego planu szkolenia dla I, II i III roku aplikacji radcowskiej
oraz listy osób prowadzących zajęcia z aplikantami radcowskimi
w roku szkoleniowym 2017**

Na podstawie § 15 oraz § 17 ust. 1 i 2 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 91/IX/2014 Prezydium KRRP z dnia 24 września 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się roczne plany szkoleniowe dla aplikantów radcowskich I, II i III roku aplikacji radcowskiej w roku szkoleniowym 2017, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

W planie szkolenia dla I roku aplikacji uwzględnia się:

- jedną grupę szkoleniową w zakresie wykładów i ćwiczeń.
- przerwę wakacyjną w zajęciach od 1 lipca 2017 r. do 13 sierpnia 2017 r.

§ 3.

W planie szkolenia dla II roku aplikacji uwzględnia się:

- jedną grupę szkoleniową w zakresie wykładów i ćwiczeń,
- przerwę wakacyjną w zajęciach od 1 lipca 2017 r. do 13 sierpnia 2017 r.

§ 4.

W planie szkolenia dla III roku aplikacji uwzględnia się:

- jedną grupę szkoleniową w zakresie wykładów i ćwiczeń,

– przerwę wakacyjną w zajęciach od 1 lipca 2017 r. do 13 sierpnia 2017 r.

§ 5.

Postanowienia organizacyjne i porządkowe odbywania zajęć zawiera załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 6.

Ustala się listę osób prowadzących zajęcia z aplikantami radcowskimi w roku szkoleniowym 2017 stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały.

§ 7.

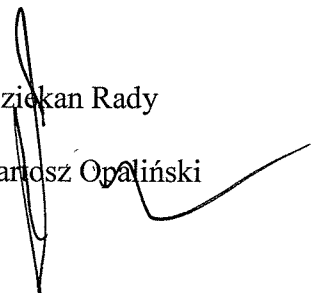
Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu na forach internetowych poszczególnych lat aplikacji radcowskiej.

Za zgodność z oryginałem:

Skarbnik Rady


Małgorzata Margańska

Dziękam Rady


Bartosz Opaliński

Plan szkolenia dla aplikantów I roku aplikacji radcowskiej w roku 2017 r.

Tematyka zajęć	liczba godzin wykładowych	liczba godzin ćwiczeniowych	imię i nazwisko wykładowcy	termin
<p>Historia świadczenia pomocy prawnej, zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka radcy prawnego oraz organizacja i funkcjonowanie samorządu radców prawnych.</p> <p>Wykłady.</p> <p>1. Świadczenie pomocy prawnej przed powstaniem samorządu zawodowego, powstanie zawodu i samorządu zawodowego radców prawnych. Zmiany w zakresie uprawnień i etyki. Radca prawny jako zawód zaufania publicznego.</p> <p>2. Podstawowe zasady etyki zawodu. Dochowanie tajemnicy zawodowej.</p> <p>3. Uzyskiwanie uprawnień zawodowych radców prawnych, w tym aplikantów radcowskich. Zakres świadczenia pomocy prawnej i formy organizacyjno-prawne wykonywania zawodu. Nadzór Ministra Sprawiedliwości.</p> <p>4. Struktura i funkcjonowanie samorządu radców prawnych i jego organów oraz wybrane uchwały samorządu zawarte w wykazie przepisów obowiązujących aplikantów.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Rozwiązywanie 5 kazuśw dotyczących zasad etyki radcy prawnego związanych z zasadami ogólnymi etyki radcy prawnego.</p>	18	3	<p>r.pr. Włodzimierz Sarnowski r.pr. Bartosz Opaliński r.pr. Jacek Rudnicki r.pr. Tadeusz Filocha</p> <p>r.pr. Włodzimierz Sarnowski</p>	styczeń - luty
<p>Podstawowe zagadnienia z zakresu organizacji i funkcjonowania sądów powszechnych i</p>				styczeń

<p>prokuratury Wykłady</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustrój i organizacja sądów powszechnych. 2. Czynności przewodniczącego wydziału i sędziego związane z wpływem pozwu (wniosku). 3. Funkcjonowanie sekretariatu sądu, rodzaje ksiąg i rejestrów. 4. Informatyzacja sądów. 5. Ustrój i organizacja prokuratur. 6. Czynności prokuratora związane z wpływem zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. 7. Funkcjonowanie sekretariatu prokuratury. 8. Informatyzacja prokuratur. 	6		SSO Grzegorz Maciejowski prok. apel. Andrzej Kiełtyka	
<p>Postępowanie cywilne Wykłady.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Postępowanie rozpoznawcze. 2. Postępowanie egzekucyjne. 3. Zasady obrotu prawnego. <p>Ćwiczenia Sporządzanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pozwu i odpowiedzi na pozew, 2. pism procesowych: wniosków dowodowych cofających pozew, zrzeczenie się roszczenia, 3. pozwu zbiorowego, przypozwania, interwencji głównej i ubocznej, 4. pism przygotowawczych, wniosków o zawieszenie postępowania i jego podjęcia, pełnomocnictw rodzajowych, 5. apelacji i odpowiedzi na apelację, 6. skargi o wznowienie postępowania, 7. skargi kasacyjnej i odpowiedzi na kasację, 8. skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia i odpowiedź na skargę, 9. wniosków w postępowaniu, 	24	45	SSO Andrzej Borucki SSR Joanna Walat – Smela SSO Andrzej Borucki SSR Joanna Walat – Smela SSR Marta Zalewska r. pr. Zbigniew Mac r.pr. Dorota Mostowy r.pr Arkadiusz Zuzmak	maj - październik

<p>klauzulowym oraz egzekucyjnym.</p> <p>Rozwiązywanie kazusów w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. spraw gospodarczych, w tym na gruncie KSH, 2. prawa rzeczowego, ochrony naruszonego posiadania, zniesienie współwłasności, 3. współuczestnictwa procesowego, wniosków o przywrócenie terminu, zaskarżanie orzeczeń o kosztach oraz różnego rodzaju zażaleń. <p>Symulacja rozprawy sądowej w sprawie cywilnej przed sądem I instancji</p>				
<p>Prawo konstytucyjne, ustroj organów ochrony prawnej w Polsce (innych niż wymienione w pk. II załącznika do Regulaminu)</p> <p>Wykłady.</p> <p>Konstytucja i podstawowe akty prawne dotyczące organów ochrony prawnej objęte wykazem przepisów obowiązujących aplikantów.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzanie skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora. 2. Sporządzanie skargi w postępowaniu sądowym z powodu przewlekłości postępowania. 3. Sporządzanie skargi konstytucyjnej. 	6	6	<p>prac. naukowy dr Maciej Kijowski SSA Jan Sokulski</p> <p>pracownik naukowy dr Maciej Kijowski SSA Jan Sokulski</p>	grudzień
<p>Prawo cywilne</p> <p>Wykłady.</p> <p>1. Część ogólna prawa cywilnego.</p>	42		SSO Beata Hass-Kloc	Styczeń - kwiecień

<p>2. Własność i inne prawa rzeczowe. 3. Zobowiązania. 4. Prawo spadkowe.</p> <p>Ćwiczenia: Rozwiązywanie kasusów dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. form ważności czynności prawnych i ofert, 2. przeniesienia własności i ograniczonych praw rzeczowych, zasiedzenia, rozgraniczenia, 3. dziedziczenia testamentowego, zapisu windykacyjnego. <p>Sporządzanie wniosków i pozwów dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uregulowania własności, ochrony własności i ochrony posiadania, 2. nabycia spadku i podział spadku. <p>Sporządzanie projektów umów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sprzedaży i dostawy, 2. o dzieło i roboty budowlane, 3. zlecenia, agencyjnej i komisji, 4. przekazania, pożyczki, darowizny, 5. najmu i dzierżawy, 6. umowa leasingu. 		27	<p>SSO Magdalena Kocój SSO Małgorzata Moskwa SSR Łukasz Palacz r.pr. Bartosz Opaliński</p> <p>SSO Beata Hass-Kloc SSO Magdalena Kocój SSO Małgorzata Moskwa SSR Łukasz Palacz r.pr. Bartosz Opaliński r. pr. Jacek Rudnicki</p>	
<p>Prawo pracy Wykłady.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy prawa pracy. 2. Nawiązanie stosunku pracy. 3. Rodzaje stosunków pracy. 4. Zakaz konkurencji w stosunkach pracy. 5. Pozakodeksowe stosunki pracy. 6. Czas pracy. 7. Urlopy pracownicze. 8. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem. 9. Odpowiedzialność materialna pracownika. 	15		<p>SSO Elżbieta Selwa r.pr. Barbara Czarnek</p>	wrzesień- listopad

<p>10.Odpowiedzialność porządkowa pracownika. 11. Odpowiedzialność odszkodowawcza pracodawcy za szkody wyrządzone pracownikowi. 12.Wypowiedzenie stosunku pracy. 13.Rozwiązanie stosunku pracy. 14.Dochodzenie roszczeń ze stosunku pracy. Postępowanie odrębne w sprawach z zakresu prawa pracy. Przedawnienie roszczeń ze stosunku pracy.</p> <p>Ćwiczenia. Sporządzanie: 1. umów o pracę na czas oznaczony i nieoznaczony, 2. pism związanych z rozwiązaniem stosunku pracy, 3. umowy o wspólnej odpowiedzialności materialnej pracowników, 4. symulacja rozprawy przed sądem pracy I instancji w sprawie o roszczenia ze stosunku pracy.</p>		12	SSO Elżbieta Selwa r.pr. Barbara Czarnek	
<p>Prawo ubezpieczeń społecznych Wykłady. Problematyka zawarta w załączniku do uchwały Nr 315/IX/2016 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 19 października 2016 r. Wykaz aktów prawnych, których znajomość jest wymagana od aplikanta na zajęciach z poszczególnych przedmiotów i stanowi zakresie obowiązkowym na kolokwium w roku szkoleniowym 2017 pkt 1 I rok aplikacji radcowskiej poz. 40-46.</p> <p>Ćwiczenia. Sporządzenia odwołań: 1. od decyzji organu rentowego w sprawach świadczeń 2. do sądu od decyzji odmownej przyznania świadczenia 3. pozew o ustalenie, że dane zdarzenie jest wypadkiem przy pracy</p>	12	6	mgr Zdzisława Redlińska	Październik - listopad
			mgr Zdzisława Redlińska r.pr. Halina Stecko r.pr. Elżbieta Jamrozek-Kowalska	

4. zgłoszenie sprzeciwu od orzeczenia lekarza orzecznika				
Rezerwa		18		
	123	99		
RAZEM	123	117		

I. Odbywanie praktyk:

40 dni obowiązkowych praktyk w tym:

- 4 dni – Prokuratura Rejonowa;
- 4 dni – Sąd Rejonowy Wydział Karny;
- 2 dni – Sąd Okręgowy Wydział Karny;
- 4 dni – Sąd Rejonowy Sąd Pracy;
- 4 dni – Sąd Okręgowy Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych;
- 4 dni – Sąd Rejonowy Wydział Cywilny, Rodzinny lub Gospodarczy;
- 4 dni – Sąd Okręgowy Wydział Cywilny, Rodzinny lub Gospodarczy-
wg skierowania kierownika szkolenia aplikantów oraz 14 dni w kancelarii radcy prawnego
(Patron).

II. Obowiązkowe kolokwia zgodnie z programem szkolenia.

Plan szkolenia dla aplikantów II roku aplikacji radcowskiej w roku 2017 r.

Tematyka zajęć	liczba godzin wykładowych	liczba godzin ćwiczeniowych	imię i nazwisko wykładowcy	Termin
<p>Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka radcy prawnego Wykłady.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Problematyka i świadczenia pomocy prawnej przez prawników zagranicznych oraz związane z tą problematykę uchwały samorządu radcowskiego w zakresie rejestracji i zawierania umów z prawnikami zagranicznymi. 2. Szczegółowa problematyka postępowania dyscyplinarnego i sądownictwa dyscyplinarnego radców prawnych i aplikantów radcowskich. 3. Problematyka wyznaczania radców prawnych do prowadzenia spraw z urzędu. <p>Ćwiczenia. Rozwiązywanie czterech kazusów związanych z etyką zawodu radcy prawnego.</p>	6	6	<p>r.pr. Bartosz Opaliński r.pr. Tadeusz Filocha</p> <p>r.pr. Włodzimierz Sarnowski</p> <p>r.pr. Włodzimierz Sarnowski r.pr. Bartosz Opaliński</p>	styczeń - luty
Prawo rodzinne i opiekuńcze				

<p>Wykłady. Problematyka prawa rodzinnego i opiekuńczego zawarta w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym oraz zagadnienia wynikające z ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego.</p>	9		SSO Barbara Chłędowska SSR Jolanta Modrakowska	styczeń - luty
<p>Ćwiczenia. Sporządzanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pozwu o alimenty (o obniżenie, podwyższenie, wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego), 2. wniosku o pozbawienie, ograniczenie, zawieszenie władzy rodzicielskiej, 3. wniosku o ustalenie kontaktów z dzieckiem, 4. wniosku o przysposobienie, 5. wniosku o ustanowienie opieki, 6. pozwu o rozwiązanie przysposobienia, 7. wniosku o pozbawienie małżonka samodzielnego zarządu majątkiem wspólnym, 8. wniosku o zezwolenie na sprzedaż nieruchomości wspólnej, 9. pozwu o ustalenie nierównych udziałów w majątku wspólnym 10. pozwu ustalenie rozdzielnosci majątkowej, 11. wniosku o podział majątku wspólnego, 12. pozwu o wyrównanie dorobków o zapłatę (o przeniesienie prawa), 13. pozwu o separację, 14. pozwu o rozwód (z winy pozwanego, bez orzekania o winie), 15. wniosku o orzeczenie separacji, 16. wniosku o zniesienie separacji, 		12	SSO Barbara Chłędowska SSR Jolanta Modrakowska	

17. pozwu o ustalenie ojcostwa, 18. pozwu o zaprzeczenie ojcostwa, 19. pozwu o ustalenie macierzyństwa, 20. pozwu o zaprzeczenie macierzyństwa, 21. wniosku o pozbawienie, ograniczenie, zawieszenie władzy rodzicielskiej.				
Prawe karne, prawo karne skarbowe i prawo wykroczeń Problematyka wynikająca z ustaw przepisów prawa karnego materialnego, kodeksu karnego skarbowego oraz kodeksu wykroczeń.	24		SSA Stanisław Sielski SSO Grzegorz Maciejowski	Czerwiec- wrzesień
Postępowanie karne, postępowanie karnoskarbowe postępowanie w sprawach o wykroczenia Wykłady. Problematyka wynikająca z ustaw: kodeks postępowania karnego oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczeniach. Ćwiczenia: 1. wniosek dowodowy, wniosek o wyłączenie sędziego, wniosek o sprostowanie protokołu. 2. akt oskarżenia i oskarżenia prywatnego. 3. wniosek o ukaranie. 4. akt oskarżenia subsydiarny 5. apelacja. 6. apelacja, zażalenie/opinia o niecelowości jej wnoszenia. 7. kasacja/opinia prawna o niecelowości składania kasacji. 8. wniosek o wznowienie postępowania/ opinia prawna o niecelowości składania wniosku o wznowienie postępowania. 9. symulacja rozprawy.	24	27	SSO Tomasz Wojciechowski SSO Grzegorz Maciejowski SSO Tomasz Wojciechowski SSO Grzegorz Maciejowski SSR Alicja Kuroń	sierpień- listopad
Prawo spółek handlowych				

<p>Wykłady. Problematyka spółek osobowych i spółek kapitałowych, tworzenie rejestracja, podział, łączenie i przekształcenie spółek prawa handlowego oraz spółek europejskich i EZIG.</p>	18		SSR Witold Olech r.pr. Roman Uliasz	marzec - październik
<p>Ćwiczenia. 1. sporządzanie projektów umów spółek osobowych i kapitałowych. 2. sporządzanie dokumentów niezbędnych do zgłoszenia i rejestracji spółki. 3. przygotowywanie dokumentów do przekształcenia spółki. 4. sporządzanie projektu uchwał o rozwiązaniu spółki bez przeprowadzenia likwidacji. 5. sporządzanie projektów uchwał z posiedzeń rady nadzorczej i podejmowanych uchwał zgromadzenia wspólników. 6. sporządzanie dokumentów związanych ze zbyciem udziałów w spółkach, umorzeniem udziałów w kapitale zakładowym. 7. sporządzanie projektów z posiedzeń zarządu i podejmowanych przez niego uchwał. 8. przygotowywanie organizacyjne posiedzeń rady nadzorczej, zgromadzenia wspólników i walnego zgromadzenia akcjonariuszy. 9. sporządzanie dokumentów w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego oraz projektów uchwał połączenia, podziału i przekształcenia spółek.</p>		27	SSR Witold Olech r.pr. Roman Uliasz r.pr. Jacek Małyško	
Prawo upadłościowe i				

<p>naprawcze Wykłady. Problematyka wynikająca z ustawy prawo upadłościowe i naprawcze.</p> <p>Ćwiczenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sporządzanie wniosku o ogłoszenie upadłości. 2. sporządzanie wniosku o zgłoszenie wierzytelności. 3. sporządzanie sprzeciwu od listy wierzytelności. 4. zarzuty do planu podziału funduszu upadłościowego. 	6	12	<p>SSR Paweł Janda r.pr. Bożena Nawrocka</p> <p>SSR Paweł Janda r.pr. Bożena Nawrocka</p>	styczeń – luty
<p>Prawo gospodarcze Wykłady</p> <p>Problematyka zawarta w załączniku do uchwały Nr 315/IX/2016 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 19 października 2016 r. Wykaz aktów prawnych, których znajomość jest wymagana od aplikanta na zajęciach z poszczególnych przedmiotów i stanowi zakresie obowiązkowym na kolokwium w roku szkoleniowym 2017 pkt 2 II rok aplikacji radcowskiej poz. 8-25, 28 i 29.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sporządzanie protokołu z zebrania założycieli stowarzyszenia. 2. sporządzanie dokumentacji wymaganej przy rejestracji stowarzyszenia. 3. sporządzanie projektu statutu stowarzyszenia. 4. sporządzanie umowy koncernowej, 	24	36	<p>SSR Lesław Zawada SSR Marek Rajchert r.pr. Zygmunt Borowik r.pr. Tomasz Pisuliński r.pr. Włodzimierz Sarnowski r.pr. Wiesław Hudyma r.pr. Joanna Deręgowska r.pr. Aleksander Taradajko</p> <p>SSR Lesław Zawada r.pr. Zygmunt Borowik r.pr. Zbigniew Mac r.pr. Bartosz Opaliński r.pr. Tomasz Pisuliński</p>	luty- sierpień

5. sporządzanie umowy o zbycie przedsiębiorstwa, 6. sporządzanie umowy dealerska, 7. sporządzanie umowy dostawy, 8. sporządzanie umowy o nadzór inwestorski. 9. sporządzanie umowy projektowania. 10. sporządzanie umowy spedycji. 11. sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). 12. sporządzanie odwołań i projektu skargi do sądu w sprawach zamówień publicznych. 13. praktyczne zasady analizy uzyskanych informacji z systemu krajowego rejestru sądowego.			r.pr. Wiesław Hudyma r.pr. Włodzimierz Sarnowski r.pr. Aleksander Taradajko	
Rezerwa	111	9 129		
RAZEM	111	129		

I. Odbywanie praktyk:

40 dni w kancelarii radcy prawnego – Patrona.

II. Obowiązkowe kolokwia zgodnie z programem szkolenia.

Plan szkolenia dla aplikantów III roku aplikacji radcowskiej w roku 2017 r.

Tematyka zajęć	liczba godzin wykładowych	liczba godzin ćwiczeniowych	imię i nazwisko wykładowcy	termin
<p>Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka radcy prawnego Wykład: Zmiany przepisów i uchwał na potrzeby aplikacji</p> <p>Ćwiczenia: 1. przygotowanie do egzaminu radcowskiego – część piąta 2. sporządzanie opinii prawnej w sprawie zasad wykonywania zawodu</p>	6	18	<p>r.pr. Włodzimierz Sarnowski r.pr. Tadeusz Filocha r.pr. Bartosz Opaliński</p>	Styczeń-luty
<p>Prawo administracyjne ustrojowe i materialne. Wykłady. Omówienie podstawowych zasad ustrojowych zawarty w ustawach wymienionych w części I poz. 1-7 wykazu aktów prawnych obowiązujących aplikantów III roku aplikacji (załącznik do Uchwały nr 315/IX/2016 Prezydium KRRP z dnia 19.10.2016 r.). Omówienie ustaw: - o gospodarce nieruchomościami, - o planowaniu przestrzennym i zagospodarowaniu przestrzennym, -prawo budowlane, -prawo ochrony środowiska, - o dostępie do informacji publicznej</p> <p>Ćwiczenia. Na podstawie kazusów sporządzenie projektów rozstrzygnięć i uchwał organów administracji publicznej.</p>	18	9	<p>r.pr. Marta Trzcńska-Kowalska r.pr. Lidia Mieñkowska r.pr. Tomasz Filip r.pr Tomasz Filip r.pr. Marta Trzcńska-Kowalska r.pr. Lidia Mieñkowska</p>	Luty - marzec

<p>Postępowanie administracyjne i postępowanie sądoadministracyjne Wykłady. Problematyka zawarta w Kodeksie postępowania administracyjnego i ustawie postępowanie egzekucyjne w administracji. Problematyka zawarta w ustawie – Prawo o ustroju sądów administracyjnych, ustawie – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18.09.2008 r. Regulamin wewnętrzny urzędników wojewódzkich sądów administracyjnych.</p> <p>Ćwiczenia. Sporządzanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podania o wszczęciu postępowania, 2. podania o wyłączeniu pracownika, 3. skargi na bezczynność organu administracji publicznej, 4. postanowienia o wyłączeniu organu i wyznaczeniu innego organu do załatwienia sprawy, 5. zażalenia na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu, 6. postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania/zażalenia na takie postanowienie, 7. postanowienia o odmowie odpuszczenia dowodu/zgłoszenia wniosków dowodowych wraz z uzasadnieniem, 8. podania o zawieszenie postępowania/postanowienia o zawieszeniu postępowania/zażalenia na postanowienie w tym przedmiocie, 9. decyzji w sprawie umorzenia 	18		<p>SWSA dr Maciej Kobak r. pr. Józef Lach SWSA Magdalena Józefczyk</p>	
		33	<p>SWSA dr Maciej Kobak r.pr. Józef Lach r.pr. Janina Załuska</p> <p>SWSA Magdalena Józefczyk</p>	

<p>postępowania, 10. postanowienia o zatwierdzeniu ugody, 11. odwołania od decyzji, 12. wniosku o wznowienie postępowania, 13. zażalenia na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania, 14. zażalenia na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, 15. zażalenia na postanowienie w przedmiocie kosztów postępowania. 16. rozwiązywanie zadań związanych z tematyką prawa administracyjnego na egzaminie radcowskim</p>				
<p>Prawo finansowe, podatkowe i celne Wykłady. 1. Podatki bezpośrednie: - podatek dochodowy od osób fizycznych, -podatek dochodowy od osób prawnych, - podatek od czynności cywilnoprawnych, - opłata skarbową, - podatek od spadków i darowizn, - podatki i opłaty lokalne. 2. Postępowanie podatkowe i podatki pośrednie: - ustawa – Ordynacja podatkowa, - podatek od towarów i usług, - podatek akcyzowy. 3. Prawo celne: - ustawa z dnia 19 marca 2004 r. prawo celne , - rozporządzenie Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12.10.1992 r. ustanawiające Wspólnotowy Kodeks Celny, - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 450/2008 z dnia 23.04.2008 r. ustanawiające Wspólnotowy Kodeks Celny</p>	24		<p>r.pr. Józef Lach r.pr. Olgierd Łunarski r.pr. Grzegorz Skowronek dr hab. r. pr , Elżbieta Feret- prac nauk</p>	<p>Kwiecień - czerwiec</p>

<p>(zmodernizowany). 2. Problematyka zawarta w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych</p> <p>Ćwiczenia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie decyzji w sprawie wymiaru podatków: VAT, dochodowy od osób fizycznych, podatku od nieruchomości. 2. Odwołanie od decyzji w sprawie wymiaru podatku VAT, dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości. 3. Opracowanie decyzji organu II instancji. 4. Skarga do WSA na decyzję organu II instancji. 5. Opinia prawna w sprawie podatku VAT oraz podatku dochodowego od osób fizycznych na niecelowość składania skargi do WSA na podstawie podanego stanu faktycznego. 		24	r.pr. Józef Lach r.pr. Olgierd Łunarski	
<p>Prawo Unii Europejskiej i międzynarodowa ochrona praw człowieka</p> <p>Wykłady.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geneza wspólnot europejskich i Unii Europejskiej. <ol style="list-style-type: none"> b) powstawanie Unii Europejskiej i jej cele, c) traktat z Lizbony a ewolucja struktury UE, d) zasady podstawowe UE. 2. System instytucjonalny UE ze szczególnym uwzględnieniem systemu sądowego Unii. 3. Źródła prawa Unii Europejskiej. 4. Stosowanie prawa UE w państwach członkowskich: <ul style="list-style-type: none"> - zasada pierwszeństwa prawa unijnego, - bezpośrednie obowiązywanie, bezpośrednie stosowanie i bezpośredni skutek prawa, - zasada efektywności prawa 	20		prof. U.Rz Elżbieta Dynia- prac. nauk. r.pr. Roman Uliasz	Sierpień- listopad

<p>unijnego, - zasady stosowania prawa UE a obowiązki państw wynikające z zasady lojalności; odpowiedzialność odszkodowawcza państw członkowskich.</p> <p>5. System ochrony prawnej w UE: - kontrola wykonywania UE przed TS UE, - skarga na niewykonanie zobowiązań traktatowych przez państwa członkowskie, - skarga o stwierdzenie nieważności aktu prawa UE, - skarga na bezczynność UE, - skarga odszkodowawcza, - pozycja sądów krajowych w systemie wymiaru sprawiedliwości UE, - współpraca sądów krajowych z TS UE- pytania prejudycjalne, - zasada autonomii proceduralnej.</p> <p>6. Ochrona praw jednostki UE: - geneza ochrony praw podstawowych, - ochrona sądowa i pozasądowa UE, - Karta Praw Podstawowych UE, - Agencja Praw Podstawowych UE, - UE a Europejska Konwencja o ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności, - swoboda przepływu osób w UE, - założenia procesu Schengen i zmiany wprowadzające Traktem z Lizbony.</p> <p>7. Europejski system ochrony praw człowieka: - charakterystyka systemu, - Europejska Konwencja Praw Człowieka – zakres przedmiotowy do Konwencji i protokół do niej, - reforma ETPCz – Protokół 14, - skargi do ETPCz, - skargi orzeczeń ETPCz.</p> <p>Ćwiczenia: Kazusy z zakresu rozstrzygania skarg indywidualnych przez TS UE. Kazusy z zakresu rozstrzygania skarg indywidualnych przez ETPCz.</p>		12	prof. U.Rz Elżbieta Dynia- prac. nauk. r.pr.Roman	
---	--	----	---	--

			Uliasz	
Sztuka prezentacji i przekonywania		6	dr Tomasz Hermaniuk	Styczeń
Retoryka, erystyka, etykieta w wykonywaniu zawodu		6	r.pr. Jolanta Czartoryska	Styczeń
Marketing usług prawniczych i komunikacji z klientem		6	dr Tomasz Hermaniuk	Luty
Zajęcia z negocjacji i mediacji, zarządzanie konfliktem		12	r.pr. Jolanta Czartoryska	Luty-marzec
Rezerwa	86	28- rezerwa		
		126		
RAZEM	86	154		

I. Odbywanie praktyk:

- 4 dni w jednostce administracji samorządowej;
 - 4 dni w jednostce rządowej;
 - 1 dzień w jednostce administracji skarbowej
- oraz 31 dni w kancelarii radcy prawnego- Patrona.

II. Obowiązkowe kolokwia zgodnie z programem szkolenia.

**Postanowienia organizacyjne i porządkowe odbywania zajęć aplikacji radcowskiej
w roku szkoleniowym 2017**

1. Ustala się, że wykłady i ćwiczenia dla pierwszego roku aplikacji radcowskiej będą odbywały się w każdy piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu przerwy wakacyjnej. Zajęcia będą prowadzone począwszy od 13 stycznia 2017 r. w godzinach od 9.00 do 15.00 w wymiarze 6 - 7 godzin lekcyjnych w sali Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie , ul. Hoffmanowej .
2. Ustala się, że wykłady i ćwiczenia dla drugiego roku aplikacji radcowskiej będą odbywały się w każdy poniedziałek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu przerwy wakacyjnej. Zajęcia będą prowadzone począwszy od 2 stycznia 2017 r. w godzinach od 9.00 do 15.00 w wymiarze 6 - 7 godzin lekcyjnych w sali Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie , ul. Hoffmanowej.
3. Ustala się, że wykłady i ćwiczenia dla trzeciego roku aplikacji radcowskiej będą odbywały się w każdą środę z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu przerwy wakacyjnej. Zajęcia będą prowadzone począwszy od 4 stycznia 2017 r. w godzinach od 9.00 do 15.00 w wymiarze 6 - 7 godzin lekcyjnych w sali Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie , ul. Hoffmanowej
4. W przypadku konieczności organizacyjnych zmiany sal zajęć będzie to ogłaszane każdorazowo z tygodniowym wyprzedzeniem w komunikatach Kierownika szkolenia na forum internetowym danego roku aplikacji, z którymi należy się bieżąco zapoznawać.
5. Obecność na zajęciach szkoleniowych aplikanci są zobowiązani potwierdzić na listach obecności zawartych w dzienniku szkoleniowym roku (grupy). Opiekę nad dziennikami będą sprawować starosta roku i jego zastępcy. Opuszczenie zajęć (po podpisaniu listy obecności) wymaga zgłoszenia tego faktu i konieczności wyjścia przed ukończeniem zajęć w Sekretariacie Izby z podaniem przyczyny opuszczenia zajęć .
6. Dział Szkolenia okresowo sprawdza obecność aplikantów na koniec dnia szkolenia i sporządza listę osób wpisanych na listę jako obecne ,a faktycznie nieobecnych oraz odnotowuje nieobecność jako NN w dzienniku szkolenia
7. W wypadku stwierdzenia uchybienia Dział Szkolenia odbiera od aplikanta pisemne wyjaśnienia i umieszcza je w aktach osobowych aplikanta. Wyjaśnienia winny zawierać opis wszystkich okoliczności związanych z stwierdzonym uchybieniem
8. W wypadku stwierdzenia rażących lub powtarzających się uchybień Kierownik Szkolenia kieruje wniosek o ukaranie wraz z dokumentacją do Rzecznika Dyscyplinarnego
9. Przed rozpoczęciem zajęć Dział Szkolenia uruchamia podgląd w sali wykładowej i wyłącza go po zakończeniu szkolenia. Zapisy przeglądu zachowuje się co najmniej 14 dni. W wypadku stwierdzonych uchybień Dział Szkolenia odnotowuje istotne dla stwierdzonych uchybień okoliczności zarejestrowane przez podgląd
10. Wszyscy aplikanci po zalogowaniu się na „forum internetowym” roku są zobowiązani na bieżąco śledzić komunikaty dotyczące zajęć przekazywane przez kierownictwo szkolenia. Komunikaty będą dotyczyć spraw organizacyjnych, a także merytorycznych związanych z realizacją planu i harmonogramu szkolenia w zakresie

- tematyki zajęć wykładów i ćwiczeń, w tym zadań do wykonania na kolejne zajęcia ćwiczeniowe.
11. Wybrani przez aplikantów starostowie roku i starostwie grup tworzących samorząd aplikantów są reprezentantami aplikantów wobec wykładowców oraz kierownictwa szkolenia.
 12. Starosta roku, jako przedstawiciel samorządu aplikantów jest obowiązany wykonywać zadania określone w § 10 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, kontaktując się z Kierownikiem szkolenia sygnalizując potrzeby aplikantów związane z odbywaniem aplikacji oraz problemy wymagające działania kierownictwa aplikacji i Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych.
 13. Dziennik zajęć aplikanta radcowskiego służy do bieżącego rejestrowania zajęć teoretycznych, w których uczestniczył aplikant, odbywanych zajęć praktycznych w sądach i innych instytucjach oraz u patrona, a także otrzymanych zaliczeń i kontaktów z patronem.
 14. Po ustanowieniu przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych osoby patrona, aplikant jest obowiązany niezwłocznie ustalić z patronem zasady kontaktów, terminy i tematykę odbywania zajęć praktycznych, a także jest zobowiązany wykonywać zadania zlecone przez niego związane w związku z przygotowaniem do samodzielnego wykonywania czynności w ramach świadczenia pomocy prawnej jako radca prawny.
 15. Na podstawie skierowania kierownika szkolenia aplikantów dotyczących odbywania zajęć praktycznych w sądach należy zgłosić się do wskazanego sędziego - patrona praktyki - celem ustalenia terminów odbywania zajęć. Terminy i tematykę zajęć należy wpisać do dziennika aplikanta, uzyskując następnie potwierdzenie ich odbycia.
 16. Niezależnie od aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z programem aplikacji i planem szkolenia niezbędne jest również samodzielne pogłębianie wiedzy prawniczej i praktycznych umiejętności wykonywania zawodu zgodnie z § 5 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej.
 17. W szczególności każdy aplikant jest zobowiązany zapoznać się szczegółowo z Uchwałą Nr 315/IX/2016 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 19 października 2016 r. Wykaz aktów prawnych, których znajomość jest wymagana od aplikanta na zajęciach z poszczególnych przedmiotów i stanowi zakres obowiązkowy na kolokwium w roku szkoleniowym 2017. Na podstawie wykazu aktów prawnych podanych w załączniku do Uchwały należy przygotowywać się bieżąco do zajęć szkoleniowych stosownie do realizowanego planu szkolenia z poszczególnych przedmiotów, a następnie do kolokwium obowiązujących na danym roku aplikacji, zgodnie z programem szkolenia.
 18. W trakcie zajęć teoretycznych, na ćwiczeniach oraz zajęć praktycznych aplikanci są zobowiązani do punktualnego rozpoczynania zajęć, uczestnictwa w zajęciach w przewidzianym rozmiarze, zachowania dyscypliny i porządku na zajęciach, w tym wykonywania zadań zleconych w ramach ćwiczeń.
 19. Należy pamiętać o bieżącym opłacaniu składki samorządowej, a także terminowego wnoszenia opłat za aplikację stosownie do ustaleń Rady OIRP w Rzeszowie.
 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami mają zastosowanie przepisy Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej (załącznik do Uchwały Nr 91/IX/2014 Prezydium KRRP z dnia 24 września 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej).

WYKŁADOWCY APLIKACJI RADCOWSKIEJ 2017

I ROK

Lp.	Zakres przedmiotowy zajęć aplikanta	Wykładowca
1.	Historia świadczenia pomocy prawnej, zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka radcy prawnego oraz organizacja i funkcjonowanie samorządu radców prawnych	r.pr. Włodzimierz Sarnowski r.pr. Tadeusz Filocha r.pr. Bartosz Opaliński r.pr. Jacek Rudnicki
2.	Podstawowe zagadnienia z zakresu organizacji i funkcjonowania sądownictwa powszechnego i prokuratury	SSO Grzegorz Maciejowski Prok. Andrzej Kiełtyka
3.	Prawo konstytucyjne. Ustrój organów ochrony prawnej	dr Maciej Kijowski SSA Jan Sokulski
4.	Prawo cywilne	SSO Beata Hass-Kloc SSO Magdalena Kocój SSO Małgorzata Moskwa SSR Łukasz Palacz r.pr. Bartosz Opaliński r.pr. Jacek Rudnicki
5.	Postępowanie cywilne	SSO Andrzej Borucki SSO Marta Zalewska SSR Joanna Walat - Smela r.pr. Dorota Mostowy r.pr. Zbigniew Mac r.pr. Arkadiusz Zuzmak
6.	Prawo pracy	SSO Elżbieta Selwa r.pr. Barbara Czarnek SSO Agnieszka Kowal
7.	Prawo ubezpieczeń społecznych	mgr Zdzisława Redlińska r.pr. Halina Stecko r.pr. Elżbieta Jamrozek-Kowalska

WYKŁADOWCY APLIKACJI RADCOWSKIEJ 2017

II ROK

Lp.	Zakres przedmiotowy zajęć aplikanta	Wykładowca
1.	Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego	r.pr. Włodzimierz Sarnowski r.pr. Tadeusz Filocha r.pr. Bartosz Opaliński
2.	Prawo rodzinne i opiekuńcze	SSO Barbara Chłędowska SSR Joanna Modrakowska
3.	Prawo karne, prawo karne skarbowe i prawo wykroczeń	SSA Stanisław Sielski SSO Grzegorz Maciejowski
4.	Postępowanie karne, postępowanie karnoskarbowe i postępowanie w sprawach o wykroczenia	SSO Grzegorz Maciejowski SSO Tomasz Wojciechowski SSR Alicja Kuroń
5.	Prawo spółek handlowych	SSR Witold Olech dr Roman Uliasz r.pr Jacek Małyško
6.	Prawo upadłościowe i naprawcze	SSR Paweł Janda r.pr. Bożena Nawrocka
7.	Prawo gospodarcze	SSR Lesław Zawada SSR Marek Rajchert r.pr. Zygmunt Borowik r.pr. Tomasz Pisuliński r.pr. Włodzimierz Sarnowski r.pr. Bartosz Opaliński r.pr. Zbigniew Mac r.pr. Joanna Deręgowska r.rpr Aleksander Taradajko r.pr Wiesław Hudyma

WYKŁADOWCY APLIKACJI RADCOWSKIEJ 2017

III ROK

Lp.	Zakres przedmiotowy zajęć aplikanta	Wykładowca
1.	Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka radcy prawnego	r.pr. Włodzimierz Sarnowski r.pr. Tadeusz Filocha r.pr. Bartosz Opaliński
2.	Prawo ustrojowe i administracyjne materialne	r.pr. Marta Trzcńska-Kowalska r.pr. Lidia Mieńkowska r. pr. Tomasz Filip
3.	Postępowanie administracyjne i postępowanie sądowoadministracyjne	S WSA Magdalena Józefczyk S WSA dr Maciej Kobak r.pr. Józef Lach r.pr. Janina Załuska
4.	Prawo finansowe, prawo podatkowe i celne	prof. dr hab. r.pr. Elżbieta Feret r.pr. Józef Lach r.pr. Olgierd Łunarski r.pr. Grzegorz Skowronek
5.	Prawo Unii Europejskiej i międzynarodowa ochrona praw człowieka	prof. dr hab. Elżbieta Dynia dr Roman Uliasz
6.	Sztuka prezentacji i przekonywania	r. pr. Jolanta Czartoryska dr Tomasz Hermaniuk
7.	Retoryka, erystyka, etykieta w wykonywaniu zawodu	r. pr. Jolanta Czartoryska
8.	Marketing usług prawniczych i komunikacja z klientem	dr Tomasz Hermaniuk
9.	Zajęcia z negocjacji i mediacji, zarządzanie konfliktem	dr Tomasz Hermaniuk