Uchwała Nr 116/XII/24
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie
z dnia 19 grudnia 2024 r.
w sprawie ustalenia rocznego planu szkolenia dla I, II i III roku aplikacji radcowskiej oraz listy osób prowadzących zajęcia z aplikantami radcowskimi w roku szkoleniowym 2025

Na podstawie § 15 oraz § 17 ust. 1 i 2 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej (t.j. ogłoszony Uchwałą Nr 1153/XI/2023 Prezydium KRRP z dnia 10 października 2023 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się roczne plany szkoleniowe dla aplikantów radcowskich I, II i III roku aplikacji radcowskiej w roku szkoleniowym 2025, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

W planie szkolenia dla wszystkich lat aplikacji uwzględnia się:
- jedną grupę szkoleniową w zakresie wykładów i ćwiczeń.
- przerwę wakacyjną w zajęciach od 1 lipca 2025 r. do 16 sierpnia 2025 r.

§ 3.

1. Postanowienia organizacyjne i porządkowe odbywania zajęć zawiera załącznik nr 4 niniejszej Uchwały.
2. Zajęcia do przeprowadzenia na platformie KIRP (online – e-learning) zawiera załącznik nr 5 niniejszej Uchwały.

§ 4.

Ustala się listę osób prowadzących zajęcia z aplikantami radcowskimi w roku szkoleniowym 2025, wskazanych w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w e-dzienniczku aplikantów radcowskich.

Uchwałę podjęto jednogłośnie/~~większością~~ głosów: za 15, przeciw –, wstrzymało się –

Sekretarz Rady
Paweł Dubis

Dziekan Rady
Aleksander Cisek

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 116/XII/24
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie z dnia 19 grudnia 2024 r.
w sprawie ustalenia rocznego planu szkolenia dla I, II i III roku aplikacji radcowskiej oraz listy osób prowadzących zajęcia z aplikantami radcowskimi w roku szkoleniowym 2025

Plan szkolenia dla aplikantów I roku aplikacji radcowskiej w roku 2025 r.

Tematyka zajęć	**liczba godzin konwersatoryjnych**	**liczba godzin ćwiczeniowych**	**imię i nazwisko wykładowcy**	**termin**
Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków aplikanta wynikających z Ustawy , Kodeksu etyki , Regulaminu oraz innych aktów prawnych. Wykłady. 1. Podstawowe zasady etyki zawodu. Dochowanie tajemnicy zawodowej. 2. Uzyskiwanie uprawnień zawodowych radców prawnych, w tym aplikantów radcowskich. Zakres świadczenia pomocy prawnej i formy organizacyjno-prawne wykonywania zawodu. Nadzór Ministra Sprawiedliwości. 3. Struktura i funkcjonowanie samorządu radców prawnych i jego organów oraz wybrane uchwały samorządu zawarte w wykazie przepisów obowiązujących aplikantów. Ćwiczenia: Rozwiązywanie 5 kazusów dotyczących zasad etyki radcy prawnego związanych z zasadami ogólnymi etyki radcy prawnego. Symulacja występowania przed sądami.	14	4	r.pr. Bartosz Opaliński r.pr. Aleksander Cisek r.pr. Tadeusz Filocha 4 h e-learning	styczeń - luty
Podstawowe zagadnienia z zakresu organizacji i funkcjonowania sądownictwa powszechnych i prokuratury Wykłady 1. Ustrój i organizacja sądów	6		Osoby wskazane przez Prezesa Sądu	styczeń

powszechnych. 2. Czynności przewodniczącego wydziału i sędziego związane z wpływem pozwu (wniosku). 3. Funkcjonowanie sekretariatu sądu, rodzaje ksiąg i rejestrów. 4. Informatyzacja sądów. 5. Ustrój i organizacja prokuratur. 6. Czynności prokuratora związane z wpływem zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. 7. Funkcjonowanie sekretariatu prokuratury. 8. Informatyzacja prokuratur.			Okręgowego w Rzeszowie i Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie	
Prawo cywilne i postępowanie cywilne **Prawo cywilne** Wykłady. 1.Część ogólna prawa cywilnego. 2.Własność i inne prawa rzeczowe. 3.Zobowiązania. 4. Prawo spadkowe Ćwiczenia: Rozwiązywanie kazusów dotyczących: 1. form ważności czynności prawnych i ofert, 2. przeniesienia własności i ograniczonych praw rzeczowych, zasiedzenia, rozgraniczenia, 3. dziedziczenia testamentowego, zapisu windykacyjnego. Sporządzanie wniosków i pozwów dotyczących: 1. uregulowania własności, ochrony własności i ochrony posiadania, 2. nabycia spadku i podział spadku. Sporządzanie projektów umów: 1. sprzedaży i dostawy, 2. o dzieło i roboty budowlane, 3. zlecenia, agencyjnej i komisu, 4. przekazania, pożyczki, darowizny, 5. najmu i dzierżawy,	36	72	SSO Beata Hass-Kloc SSO Magdalena Kocój SSO Małgorzata Moskwa SSR Marcin Dudzik r.pr. Bartosz Opaliński SSO Beata Hass-Kloc SSO Magdalena Kocój SSO Małgorzata Moskwa r.pr. Bartosz Opaliński r. pr. Jacek Rudnicki	Styczeń - wrzesień

Postępowanie cywilne Wykłady. 1.Postępowanie rozpoznawcze. 2.Posępowanie egzekucyjne. 3.Zasady obrotu prawnego. Ćwiczenia Sporządzanie: 1. pozwu i odpowiedzi na pozew, 2. pism procesowych: wniosków dowodowych cofających pozew, zrzeczenie się roszczenia, 3. pozwu zbiorowego, przypozwania, interwencji głównej i ubocznej, 4. pism przygotowawczych, wniosków o zawieszenie postępowania i jego podjęcia, pełnomocnictw rodzajowych, 5. apelacji i odpowiedzi na apelację, 6. skargi o wznowienie postępowania, 7. skargi kasacyjnej i odpowiedzi na kasację, 8. skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia i odpowiedź na skargę, 9. wniosków w postępowaniu, klauzulowym oraz egzekucyjnym. Rozwiązywanie kazusów w zakresie: 1. spraw gospodarczych, w tym na gruncie KSH, 2. prawa rzeczowego, ochrony naruszonego posiadania, zniesienie współwłasności, 3. współuczestnictwa procesowego, wniosków o przywrócenie terminu, zaskarżanie orzeczeń o kosztach oraz różnego rodzaju zażaleń. Symulacja rozprawy sądowej w sprawie cywilnej przed sądem I instancji			SSO Anna Harmata SSA Agnieszka Staniszewska Perenc ASR Tomasz Jędrek r.pr. Dorota Mostowy , r pr. Aleksander Cisek SSR Marcin Dudzik Komornik Ewelina Feruś 4 h e-learning	
Komunikacja. Sztuka prezentacji i przekonywania .Retoryka i		14	r. pr Agnieszka	grudzień

Erystyka . **Etykieta wykonywania zawodu .**			Chrostowska-Bawoł , dr Tomasz Hermaniuk, Mariola Łabno-Flaumenhaft e-learning 6h	
Prawo rodzinne i opiekuńcze. <u>Wykłady.</u> Problematyka prawa rodzinnego i opiekuńczego zawarta w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym oraz zagadnienia wynikające z ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego. <u>Ćwiczenia.</u> Sporządzanie: 1. pozwu o alimenty (o obniżenie, podwyższenie, wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego), 2. wniosku o pozbawienie, ograniczenie, zawieszenie władzy rodzicielskiej, 3. wniosku o ustalenie kontaktów z dzieckiem, 4. wniosku o przysposobienie, 5. wniosku o ustanowienie opieki, 6. pozwu o rozwiązanie przysposobienia, 7. wniosku o pozbawienie małżonka samodzielnego zarządu majątkiem wspólnym, 8. wniosku o zezwolenie na sprzedaż nieruchomości wspólnej, 9. pozwu o ustalenie nierównych udziałów w majątku wspólnym 10. pozwu ustalenie rozdzielności majątkowej, 11. wniosku o podział majątku	8	12	SSO Barbara Chłędowska SSR Jolanta Modrakowska	

wspólnego, 12. pozwu o wyrównanie dorobków o zapłatę (o przeniesienie prawa), 13. pozwu o separację, 14. pozwu o rozwód (z winy pozwanego, bez orzekania o winie), 15. wniosku o orzeczenie separacji, 16. wniosku o zniesienie separacji, 17. pozwu o ustalenie ojcostwa, 18. pozwu o zaprzeczenie ojcostwa, 19. pozwu o ustalenie macierzyństwa, 20. pozwu o zaprzeczenie macierzyństwa, 21. wniosku o pozbawienie, ograniczenie, zawieszenie władzy rodzicielskiej.				
Prawo pracy Wykłady. 1.Podstawy prawa pracy. 2.Nawiązanie stosunku pracy. 3.Rodzaje stosunków pracy. 4.Zakaz konkurencji w stosunkach pracy. 5.Pozakodeksowe stosunki pracy. 6.Czas pracy. 7.Urlopy pracownicze. 8.Uprawnienienia pracownicze związane z rodzicielstwem. 9.Odpowiedzialność materialna pracownika. 10.Odpowiedzialność porządkowa pracownika. 11. Odpowiedzialność odszkodowawcza pracodawcy za szkody wyrządzone pracownikowi. 12.Wypowiedzenie stosunku pracy. 13.Rozwiązanie stosunku pracy. 14.Dochodzenie roszczeń ze stosunku pracy. Postępowanie odrębne w sprawach z zakresu prawa pracy. Przedawnienie roszczeń ze stosunku pracy. Ćwiczenia.	8	14	SSO dr Beata Bury r.pr. Barbara Czarnek SSO dr Beata	wrzesień-listopad

Sporządzanie: 1. umów o pracę na czas oznaczony i nieoznaczony, 2. pism związanych z rozwiązaniem stosunku pracy, 3. umowy o wspólnej odpowiedzialności materialnej pracowników, 4. symulacja rozprawy przed sądem pracy I instancji w sprawie o roszczenia ze stosunku pracy.			Bury r.pr. Justyna Wojdyło-Borucka	
Prawo ubezpieczeń społecznych Wykłady. Problematyka zawarta w załączniku do uchwały Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych stanowiącej Wykaz aktów prawnych, których znajomość jest wymagana od aplikanta na zajęciach z poszczególnych przedmiotów na rok 2024 Ćwiczenia. Sporządzenia odwołań: 1. od decyzji organu rentowego w sprawach świadczeń 2. do sądu od decyzji odmownej przyznania świadczenia 3. pozew o ustalenie, że dane zdarzenie jest wypadkiem przy pracy 4. zgłoszenie sprzeciwu od orzeczenia lekarza orzecznika	6	6	r. pr M. Zabłocki r.pr M. Zabłocki	Październik - listopad
Rezerwa		40		
	102	126		
RAZEM	102	138		

I. Odbywanie praktyk:

40 dni obowiązkowych praktyk w tym:

- 2 dni – Sąd Rejonowy Wydział Cywilny

- 2 dni -Sąd Okręgowy Wydział Cywilny (I instancja)

- 2 dni - Sąd Okręgowy lub Apelacyjny Wydział Cywilny (instancja odwoławcza);

- 3 dni – Sąd Rejonowy – Wydział Gospodarczy (w tym ds. upadłościowych i naprawczych);

-2 dni - Sąd Okręgowy Wydział Gospodarczy;

- 3dni - Sąd Rejonowy Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych (2 dni prawo pracy, 1 dzień ub. społeczne);

- 2 dni – Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny;

wg skierowania kierownika szkolenia aplikantów oraz 24 dni w kancelarii radcy prawnego (Patron).

II. Obowiązkowe kolokwia zgodnie z programem szkolenia.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 116/XII/24
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie z dnia 19 grudnia 2024 r.
w sprawie ustalenia rocznego planu szkolenia dla I, II i III roku aplikacji radcowskiej oraz listy osób prowadzących zajęcia z aplikantami radcowskimi w roku szkoleniowym 2025

Plan szkolenia dla aplikantów II roku aplikacji radcowskiej w roku 2025 r.

Tematyka zajęć	liczba godzin konwersatoryjnych	liczba godzin ćwiczeniowych	imię i nazwisko wykładowcy	Termin
Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego , etyka radcy prawnego 1. Świadczenie pomocy prawnej przed powstaniem samorządu zawodowego, powstanie zawodu i samorządu zawodowego radców prawnych. Zmiany w zakresie uprawnień i etyki. Radca prawny jako zawód zaufania publicznego. Ćwiczenia. Rozwiązywanie czterech kazusów związanych z etyką zawodu radcy prawnego.	2	6	e-learning (2h) r.pr. Bartosz Opaliński	styczeń - luty
Prawe karne, prawo karne skarbowe i prawo wykroczeń Postępowanie karne, postępowanie karnoskarbowe postępowanie w sprawach o wykroczenia Prawe karne, prawo karne	36	36	SSR Alicja Kuroń SSO Grzegorz Maciejowski	Styczeń - Czerwiec

<u>skarbowe i prawo wykroczeń</u> Problematyka wynikająca z ustaw przepisów prawa karnego materialnego, kodeksu karnego skarbowego oraz kodeksu wykroczeń. <u>Postępowanie karne, postępowanie karnoskarbowe postępowanie w sprawach o wykroczenia</u> Konserwatoria . Problematyka wynikająca z ustaw: kodeks postępowania karnego oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczeniach. Ćwiczenia: 1. wniosek dowodowy, wniosek o wyłącznie sędziego, wniosek o sprostowanie protokołu. 2. akt oskarżenia i oskarżenia prywatnego. 3. wniosek o ukaranie. 4. akt oskarżenia subsydiarny 5. apelacja. 6. apelacja, zażalenie/opinia o niecelowości jej wnoszenia. 7. kasacja/opinia prawna o niecelowości składania kasacji. 8. wniosek o wznowienie postępowania/ opinia prawna o niecelowości składania wniosku o wznowienie postępowania. 9. symulacja rozprawy.			SSO Grzegorz Maciejowski SSO Grzegorz Maciejowski SSR Alicja Kuroń 4 h e-learning	
Prawo spółek handlowych Wykłady. Problematyka spółek osobowych i spółek kapitałowych, tworzenie rejestracja, podział, łączenie i przekształcenie spółek prawa handlowego oraz spółek europejskich i EZIG.	12		SSR Witold Olech r.pr. dr Roman Uliasz	marzec - październik

Ćwiczenia. 1. sporządzanie projektów umów spółek osobowych i kapitałowych. 2. sporządzanie dokumentów niezbędnych do zgłoszenia i rejestracji spółki. 3. przygotowywanie dokumentów do przekształcenia spółki. 4. sporządzanie projektu uchwał o rozwiązaniu spółki bez przeprowadzenia likwidacji. 5. sporządzanie projektów uchwał z posiedzeń rady nadzorczej i podejmowanych uchwał zgromadzenia wspólników. 6. sporządzanie dokumentów związanych ze zbyciem udziałów w spółkach, umorzeniem udziałów w kapitale zakładowym. 7. sporządzanie projektów z posiedzeń zarządu i podejmowanych przez niego uchwał. 8. przygotowywanie organizacyjne posiedzeń rady nadzorczej, zgromadzenia wspólników i walnego zgromadzenia akcjonariuszy. 9. sporządzanie dokumentów w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego oraz projektów uchwał połączenia, podziału i przekształcenia spółek.		28	SSR Witold Olech r.pr. dr Roman Uliasz	
Prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne Wykłady. Problematyka wynikająca z ustawy prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	4		R.pr., syndyk Marcin Olejarski SSR Lucyna Sroka	Czerwiec – sierpień

Ćwiczenia 1. sporządzanie wniosku o ogłoszenie upadłości. 2. sporządzanie wniosku o zgłoszenie wierzytelności. 3. sporządzanie sprzeciwu od listy wierzytelności. 4. zarzuty do planu podziału funduszu upadłościowego.		8		
Prawo gospodarcze Konserwatoria i Ćwiczenia: 1. sporządzanie protokołu z zebrania założycieli stowarzyszenia. 2. sporządzanie dokumentacji wymaganej przy rejestracji stowarzyszenia. 3. sporządzanie projektu statutu stowarzyszenia. 4. sporządzanie umowy koncernowej, 5. sporządzanie umowy o zbycie przedsiębiorstwa, 6. sporządzanie umowy dealerska, 7. sporządzanie umowy dostawy, 8. sporządzanie umowy o nadzór inwestorski. 9. sporządzanie umowy projektowania. 10. sporządzanie umowy spedycji. 11. sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ). 12. sporządzanie odwołań i projektu skargi do sądu w sprawach zamówień publicznych. 13. praktyczne zasady analizy uzyskanych informacji z systemu krajowego rejestru sądowego. 14. Prawo autorskie i prawa pokrewne 15. Własność przemysłowa 16. Prawo konkurencyjne	22	38	r.pr. Grzegorz Pieczonka r.pr. Wiesław Hudyma r.pr. Aleksander Taradajko SSR Paweł Wojciechowski r.pr. Grzegorz Pieczonka r pr Jacek Rudnicki r.pr. Bartosz Opaliński r.pr. Wiesław Hudyma r.pr. Aleksander Taradajko r.pr. Agata Gutowska	luty-sierpień

Negocjacje oraz reprezentacja strony w postępowaniu mediacyjnym 1.Rola radcy prawnego przy przygotowaniu klienta do negocjacji 2. Specyfika negocjacji wielostronnych i międzynarodowych 3.Metody wychodzenia z impasu w negocjacjach 4. Reprezentacja klienta w mediacji 5.Trójkąt reprezentacji w mediacji 6.Negocjacje jako element praktyki radcy prawnego 7.Kryteria doboru strategii i technik negocjacyjnych		10	r.pr. Grzegorz Pieczonka r.pr. Joanna Dul dr Tomasz Hermaniuk	
Rezerwa	76	40 124		
RAZEM	240			

I. Odbywanie praktyk:

30 dni w kancelarii radcy prawnego – Patrona

2 dni – Prokuratura Rejonowa;

- 1 dzień Prokuratura Okręgowa;

- 3 dni – Sąd Rejonowy Wydział Karny;

- 2 dni – Sąd Okręgowy Wydział Karny (I instancja);

- 2 dni - Sąd Okręgowy Wydział Karny (odwoławczy);

II. Obowiązkowe kolokwia zgodnie z programem szkolenia.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 116/XII/24
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie z dnia 19 grudnia 2024 r.
w sprawie ustalenia rocznego planu szkolenia dla I, II i III roku aplikacji radcowskiej oraz listy osób prowadzących zajęcia z aplikantami radcowskimi
w roku szkoleniowym 2025

Plan szkolenia dla aplikantów III roku aplikacji radcowskiej w roku 2025 r.

Tematyka zajęć	**liczba godzin konwersatoryjnych**	**liczba godzin ćwiczeniowych**	**imię i nazwisko wykładowcy**	**termin**
Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka radcy prawnego Wykład: Zmiany przepisów i uchwał na potrzeby aplikacji Ćwiczenia: 1. przygotowanie do egzaminu radcowskiego – część piąta 2. sporządzanie opinii prawnej w sprawie zasad wykonywania zawodu	6	18	r.pr. Anna Nowak r. pr. Bartosz Opaliński r.pr. Barbara Spirała – Taradajko	**Styczeń-luty**
Prawo administracyjne ustrojowe i materialne. Wykłady. Omówienie podstawowych zasad ustrojowych zawarty w ustawach wymienionych wykazie aktów prawnych obwiązujących aplikantów III roku aplikacji uchwalonej przez Prezydium KRRP Omówienie ustaw: - o gospodarce nieruchomościami, - o planowaniu przestrzennym i zagospodarowaniu przestrzennym, -prawo budowlane, -prawo ochrony środowiska, - o dostępie do informacji publicznej Ćwiczenia. Na podstawie kazusów sporządzenie projektów rozstrzygnięć i uchwał organów administracji publicznej.	14	12	r.pr. Lidia Mieńkowska r.pr. Tomasz Filip r.pr Tomasz Filip r.pr. Beata Łajtar r.pr. Lidia Mieńkowska e-learning(4h)	Luty - marzec
Postępowanie administracyjne i			SWSA dr	

postępowanie sądowoadministracyjne Wykłady. Problematyka zawarta w Kodeksie postępowania administracyjnego i ustawie postępowanie egzekucyjne w administracji. Problematyka zawarta w ustawie – Prawo o ustroju sądów administracyjnych, ustawie – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18.09.2008 r. Regulamin wewnętrzny urzędników wojewódzkich sądów administracyjnych. Ćwiczenia. Sporządzanie: 1. podania o wszczęciu postępowania, 2. podania o wyłączeniu pracownika, 3. skargi na bezczynność organu administracji publicznej, 4. postanowienia o wyłączeniu organu i wyznaczeniu innego organu do załatwienia sprawy, 5. zażalenia na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu, 6. postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania/zażalenia na takie postanowienie, 7. postanowienia o odmowie odpuszczenia dowodu/zgłoszenia wniosków dowodowych wraz z uzasadnieniem, 8. podania o zawieszenie postępowania/postanowienia o zawieszeniu postępowania/zażalenia na postanowienie w tym przedmiocie, 9. decyzji w sprawie umorzenia postępowania,	14	36	Maciej Kobak SWSA Paweł Zaborniak r.pr. dr Małgorzata Gajda-Durlik SWSA dr Maciej Kobak SWSA Paweł Zaborniak r.pr. dr Małgorzata Gajda-Durlik	

10. postanowienia o zatwierdzeniu ugody, 11. odwołania od decyzji, 12. wniosku o wznowienie postępowania, 13. zażalenia na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania, 14. zażalenia na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, 15. zażalenia na postanowienie w przedmiocie kosztów postępowania. 16. rozwiązywanie zadań związanych z tematyką prawa administracyjnego na egzaminie radcowskim				
Prawo finansowe, podatkowe i celne Wykłady. 1. Podatki bezpośrednie: - podatek dochodowy od osób fizycznych, -podatek dochodowy od osób prawnych, - podatek od czynności cywilnoprawnych, - opłata skarbowa, - podatek od spadków i darowizn, - podatki i opłaty lokalne. 2. Postępowanie podatkowe i podatki pośrednie: - ustawa – Ordynacja podatkowa, - podatek od towarów i usług, - podatek akcyzowy. 3. Prawo celne: - ustawa z dnia 19 marca 2004 r. prawo celne , - rozporządzenie Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12.10.1992 r. ustanawiające Wspólnotowy Kodeks Celny, - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 450/2008 z dnia 23.04.2008 r. ustanawiające Wspólnotowy Kodeks Celny (zmodernizowany).	22		r.pr Dominik Tymuła r.pr. dr Olgierd Łunarski dr hab. r. pr. Elżbieta Feret-prac naukowy URz r.pr Beata Łajtar	Kwiecień - czerwiec

2. Problematyka zawarta w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych Ćwiczenia. 1. Opracowanie decyzji w sprawie wymiaru podatków: VAT, dochodowy od osób fizycznych, podatku od nieruchomości. 2. Odwołanie od decyzji w sprawie wymiaru podatku VAT, dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości. 3. Opracowanie decyzji organu II instancji. 4. Skarga do WSA na decyzję organu II instancji. 5. Opinia prawna w sprawie podatku VAT oraz podatku dochodowego od osób fizycznych na niecelowość składania skargi do WSA na podstawie podanego stanu faktycznego.		22	r.pr. Dominik Tymuła r.pr. r. pr. Olgierd Łunarski	
Prawo Unii Europejskiej i międzynarodowa ochrona praw człowieka Wykłady. 1. Geneza wspólnot europejskich i Unii Europejskiej. b) powstawanie Unii Europejskiej i jej cele, c) traktat z Lizbony a ewolucja struktury UE, d) zasady podstawowe UE. 2. System instytucjonalny UE ze szczególnym uwzględnieniem systemu sądowego Unii. 3. Źródła prawa Unii Europejskiej. 4. Stosowanie prawa UE w państwach członkowskich: - zasada pierwszeństwa prawa unijnego, - bezpośrednie obowiązywanie, bezpośrednie stosowanie i bezpośredni skutek prawa, - zasada efektywności prawa unijnego,	18		prof. Elżbieta Dynia- prac. nauk. r.pr.Roman Uliasz r.pr. Tomasz Ciasnocha e-learning(14h)	Sierpień-listopad

- zasady stosowania prawa UE a obowiązki państw wynikające z zasady lojalności; odpowiedzialność odszkodowawcza państw członkowskich. 5. System ochrony prawnej w UE: - kontrola wykonywania UE przed TS UE, - skarga na niewykonanie zobowiązań traktatowych przez państwa członkowskie, - skarga o stwierdzenie nieważności aktu prawa UE, - skarga na bezczynność UE, - skarga odszkodowawcza, - pozycja sądów krajowych w systemie wymiaru sprawiedliwości UE, - współpraca sądów krajowych z TS UE- pytania prejudycjalne, - zasada autonomii proceduralnej. 6. Ochrona praw jednostki UE: - geneza ochrony praw podstawowych, - ochrona sądowa i pozasądowa UE, - Karta Praw Podstawowych UE, - Agencja Praw Podstawowych UE, - UE a Europejska Konwencja o ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności, - swoboda przepływu osób w UE, - założenia procesu Schengen i zmiany wprowadzające Traktem z Lizbony. 7. Europejski system ochrony praw człowieka: - charakterystyka systemu, - Europejska Konwencja Praw Człowieka – zakres przedmiotowy do Konwencji i protokół do niej, - reforma ETPCz – Protokół 14, - skargi do ETPCz, - skargi orzeczeń ETPCz. Ćwiczenia: Kazusy z zakresu rozstrzygania skarg indywidualnych przez TS UE. Kazusy z zakresu rozstrzygania skarg indywidualnych przez ETPCz.		12	prof. U.Rz Elżbieta Dynia- prac. nauk. r.pr. dr Roman Uliasz	

Marketing usług prawniczych . Zarządzanie kancelarią lub działem prawnym . Psychologiczne aspekty pracy prawnika		18	dr Tomasz Hermaniuk r.pr Paweł Dubis psycholog Joanna Ciuk-Krzemińska r.pr Agnieszka Chrostowska - Bawoł	Luty
Prawo konstytucyjne . Ustrój organów ochrony prawnej w Polsce (innych niż sądy powszechne i prokuratura)	4	4	Dr Katarzyna Szwed 4 e-learning	Luty-marzec
Rezerwa	78	40 122		
RAZEM	240			

I. Odbywanie praktyk:

- 4 dni w jednostce administracji samorządowej;

oraz 35 dni w kancelarii radcy prawnego - Patrona.

II. Obowiązkowe kolokwia zgodnie z programem szkolenia.

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 116/XII/24
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie z dnia 19 grudnia 2024 r.
w sprawie ustalenia rocznego planu szkolenia dla I, II i III roku aplikacji radcowskiej oraz listy osób prowadzących zajęcia z aplikantami radcowskimi
w roku szkoleniowym 2025

Postanowienia organizacyjne i porządkowe odbywania zajęć aplikacji radcowskiej w roku szkoleniowym 2025

Elektroniczny Dzienniczek Aplikanta

1. W ramach realizacji celów aplikacji, w procesie szkolenia aplikantów wykorzystywany jest Elektroniczny Dzienniczek Aplikanta (dalej EDAnet).
2. EDAnet stanowi jeden z kanałów komunikacji pomiędzy Kierownictwem Szkolenia a aplikantami. Aplikanci są zobowiązani na bieżąco śledzić informacje przekazywane im za pomocą EDAnetu. Informacje będą dotyczyć spraw organizacyjnych, a także merytorycznych związanych z realizacją planu i harmonogramu szkolenia w zakresie tematyki zajęć wykładów i ćwiczeń, w tym zadań do wykonania na kolejne zajęcia ćwiczeniowe.
3. Instrukcja obsługi EDAnetu jest dostępna dla aplikantów po zalogowaniu się do systemu.

Zajęcia

4. Ustala się, że wykłady i ćwiczenia dla pierwszego roku aplikacji radcowskiej będą odbywały się w każdy piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu przerwy wakacyjnej. Zajęcia będą prowadzone począwszy od 10 stycznia 2025 r. w godzinach od 9.00 do 15.00 w wymiarze 6 - 7 godzin lekcyjnych w sali Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie, ul. Hoffmanowej.
5. Ustala się, że wykłady i ćwiczenia dla drugiego roku aplikacji radcowskiej będą odbywały się w każdy poniedziałek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu przerwy wakacyjnej. Zajęcia będą prowadzone począwszy od 13 stycznia 2025 r. w godzinach od 9.00 do 15.00 w wymiarze 6 - 7 godzin lekcyjnych w sali Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie , ul. Hoffmanowej.
6. Ustala się, że wykłady i ćwiczenia dla trzeciego roku aplikacji radcowskiej będą odbywały się w każdy piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu przerwy wakacyjnej. Zajęcia będą prowadzone począwszy od 10 stycznia 2025r. w godzinach od 9.00 do 15.00 w wymiarze 6 - 7 godzin lekcyjnych w sali Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie, ul. Hoffmanowej
7. W przypadku konieczności organizacyjnych zmiany sal lub terminów zajęć będzie to ogłaszane każdorazowo z wyprzedzeniem w komunikatach Kierownika Szkolenia za pomocą EDAnetu, z którymi należy się bieżąco zapoznawać.
8. W sytuacji zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Kierownik Szkolenia jest uprawniony do zmiany trybu odbywania zajęć wykładowych i ćwiczeniowych na zdalny.

Obecność

9. Obecność na zajęciach szkoleniowych aplikanci są zobowiązani potwierdzić za pomocą EDAnetu, poprzez odznaczenie odpowiedniej ikony po zalogowaniu.
10. Opuszczenie zajęć po potwierdzeniu obecności wymaga zgłoszenia tego faktu w Sekretariacie Izby z podaniem przyczyny opuszczenia zajęć.
11. Spóźnienie na dane zajęcia wymaga zgłoszenia tego faktu w Sekretariacie Izby. Kierownik Szkolenia może zaliczyć aplikantowi dane zajęcia, biorąc po uwagę powody oraz rozmiar spóźnienia.
12. Obecność na zajęciach może zostać sprawdzona przez Dział Szkolenia również za pomocą papierowej listy obecności.
13. Dział Szkolenia okresowo sprawdza obecność aplikantów w trakcie dnia szkoleniowego. W razie stwierdzenia nieobecności aplikanta, nie zostaje zaliczona mu obecność, mimo uprzedniego potwierdzenia przez niego obecności. Nie dotyczy to sytuacji, gdy dokonano zgłoszenia zgodnie z pkt 9, które zostało usprawiedliwione przez Kierownika Szkolenia.
14. W wypadku stwierdzenia powyższego uchybienia Dział Szkolenia odbiera od aplikanta pisemne wyjaśnienia i umieszcza je w aktach osobowych aplikanta. Wyjaśnienia winny zawierać opis wszystkich okoliczności związanych z stwierdzonym uchybieniem.
15. W wypadku stwierdzenia rażących lub powtarzających się uchybień Kierownik Szkolenia kieruje wniosek o ukaranie wraz z dokumentacją do Rzecznika Dyscyplinarnego

Starostowie

16. Wybrani przez aplikantów starostowie poszczególnych lat tworzących samorząd aplikantów są reprezentantami aplikantów wobec wykładowców oraz kierownictwa szkolenia.
17. Starosta roku, jako przedstawiciel samorządu aplikantów jest obowiązany wykonywać zadania określone w § 10 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, kontaktując się z Kierownikiem Szkolenia oraz Komisją do spraw aplikacji sygnalizując potrzeby aplikantów związane z odbywaniem aplikacji i problemy wymagające działania kierownictwa aplikacji i Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych.

Patroni

18. Po ustanowieniu przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych osoby patrona, aplikant jest obowiązany niezwłocznie ustalić z patronem zasady kontaktów, terminy i tematykę odbywania zajęć praktycznych, a także jest zobowiązany wykonywać zadania zlecone przez niego związane w związku z przygotowaniem do samodzielnego wykonywania czynności w ramach świadczenia pomocy prawnej jako radca prawny.

Praktyki

19. Na podstawie skierowania Kierownika Szkolenia aplikantów dotyczących odbywania zajęć praktycznych w sądach należy zgłosić się do wskazanego sędziego - patrona praktyki - celem ustalenia terminów odbywania zajęć. Terminy i tematykę zajęć należy wpisać do wydanego przez Izbę formularza, uzyskując następnie potwierdzenie ich odbycia.

Pozostałe postanowienia

20. W trakcie wykładów i ćwiczeń oraz zajęć praktycznych aplikanci są zobowiązani do punktualnego rozpoczynania zajęć, aktywnego uczestnictwa w zajęciach

w przewidzianym rozmiarze, zachowania dyscypliny i porządku na zajęciach, w tym wykonywania zadań zleconych w ramach ćwiczeń.

21. Niezależnie od aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z programem aplikacji i planem szkolenia niezbędne jest również samodzielne pogłębianie wiedzy prawniczej i praktycznych umiejętności wykonywania zawodu zgodnie z § 5 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej.
22. W szczególności każdy aplikant jest zobowiązany zapoznać się szczegółowo z Uchwałą Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych w sprawie wykazu aktów prawnych, których znajomość jest wymagana od aplikanta na zajęciach z poszczególnych przedmiotów i stanowi o zakresie obowiązującym na kolokwiach w roku szkoleniowym 2025. Na podstawie wykazu aktów prawnych podanych w załączniku do Uchwały należy przygotowywać się bieżąco do zajęć szkoleniowych stosownie do realizowanego planu szkolenia z poszczególnych przedmiotów, a następnie do kolokwiów obowiązujących na danym roku aplikacji, zgodnie z programem szkolenia.
23. Należy pamiętać o bieżącym opłacaniu składki samorządowej, a także terminowego wnoszenia opłat za aplikację stosownie do ustaleń Rady OIRP w Rzeszowie.
24. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami mają zastosowanie przepisy Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej (t.j. ogłoszony Uchwałą Nr 1153/XI/2023 Prezydium KRRP z dnia 10 października 2023 r)
25. W sytuacji zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii obowiązują również uregulowania wprowadzone przez Radę, Prezydium Rady dotyczące w szczególności przepisów porządkowych obowiązujących podczas odbywania zajęć stacjonarnych a także odbywania kolokwiów bez rozróżnienia w jakim trybie (stacjonarnym, czy zdalnym) się one odbywają.

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr 116/XII/24
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie z dnia 19 grudnia 2024 r.
w sprawie ustalenia rocznego planu szkolenia dla I, II i III roku aplikacji radcowskiej oraz listy osób prowadzących zajęcia z aplikantami radcowskimi
w roku szkoleniowym 2025

Zajęcia do przeprowadzenia na platformie KIRP (online – e-learning)

I rok aplikacji

1. **Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków aplikanta wynikających z Ustawy, Kodeksu etyki, Regulaminu oraz innych aktów prawnych**
   a) Organizacja i funkcjonowanie samorządów radców prawnych - konwersatorium - 4 j.z.
2. **Postępowanie cywilne**
   a) Międzynarodowe postępowanie cywilne - 4 j.z.
3. **Komunikacja. Sztuka prezentacji i przekonywania. Retoryka i erystyka. Etykieta wykonywania zawodu.**
   a) Etykieta wykonywania zawodu: normy poprawnościowe w aspekcie językowym i pozawerbalnym (savoir vivre i dress code radcy prawnego) - 6 j.z.

II rok aplikacji

1. **Historia świadczenia pomocy prawnej, zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka radcy prawnego**
   a) Historia świadczenia pomocy prawnej - 2 j.z.
   b) Prowadzenie kancelarii oraz formy wykonywania zawodu i nowe technologie w działalności radcy prawnego - 4 j.z.
   c) Metody wynagradzania radców prawnych - 2 j.z.
2. **Postępowanie karne, postępowanie karnoskarbowe i postępowanie w sprawach o wykroczenia**
   a) Nadzwyczajne środki zaskarżenia - 4 j.z.

III rok aplikacji

1) **Prawo administracyjne ustrojowe i materialne**
   a) Zasady techniki prawodawczej - 4 j.z.
2) **Prawo Unii Europejskiej i międzynarodowa ochrona praw człowieka**
   a) Podstawy prawa UE - zagadnienia praktyczne - 10 j.z.
   b) Ochrona praw podstawowych w Europie - Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności - 4 j.z.
3) **Prawo konstytucyjne. Ustrój organów ochrony prawnej w Polsce (innych niż sądy powszechne i prokuratura)**
   a) Trybunał Konstytucyjny - pozycja ustrojowa i zakres kompetencji - 2 j.z.
   b) Rzecznik Praw Obywatelskich - kompetencje i bieżące kierunki działalności - 2 j.z.