

Uchwała Nr 88/XII/24
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie
z dnia 21 października 2024 r.
w sprawie powołania stałych komisji Rady, składów osobowych, określenia zakresu i zasad
działania komisji

Na podstawie § 12 Regulaminu działalności samorządu radców prawnych i jego organów, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/VII/2008 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 26 września 2008 r. (t.j. ogłoszony Uchwałą Nr 1197/XI/2023 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 21 listopada 2023 r.), uchwala się, co następuje:

§1.

1. Powołuje się następujące komisje stałe Rady OIRP w Rzeszowie w składach osobowych:

1) Komisja promocji i polityki informacyjnej, w składzie:

- r. pr. Żelazko-Nowosielska Elżbieta – Przewodnicząca,
- r. pr. Bąk Szymon,
- r. pr. Błaszyk-Mastaj Karolina,
- r. pr. Bryś Iga,
- r. pr. Brymora Łukasz,
- r. pr. Fikus-Ozga Ewelina,
- r. pr. Gałan Katarzyna,
- r. pr. Guz Hubert,
- r. pr. Koziół Rafał,
- r. pr. Kusiak Paulina
- r. pr. Łajtar Beata,
- r. pr. Nieznańska Katarzyna,
- r. pr. Piwowarczyk Joanna,
- r. pr. Rozborska Dominika,
- r. pr. Serkis-Panek Aleksandra,
- r. pr. Snopkowski Mateusz,
- r. pr. Wojdyło-Borucka Justyna,
- r. pr. Wójcik-Atak Joanna,
- r. pr. Winiarz Joanna,
- r. pr. Znamirowski Jakub.

2) Komisja do spraw aplikacji, w składzie:

- r. pr. Opaliński Bartosz – Przewodniczący,
- r. pr. Dul Joanna,
- r. pr. Frączek-Kwitkowska Jowita,

- r. pr. Fryc-Wietecha Justyna,
- r. pr. Martko-Mazur Katarzyna,
- r. pr. Olejarski Marcin,
- r. pr. Piotrowski Maciej,
- r. pr. Sagan-Martko Marta,
- r. pr. Turaj Anna,
- r. pr. Żyła-Wróbel Małgorzata.

3) Komisja spraw socjalnych, sportu i integracji, w składzie:

- r. pr. Nowak Anna – Przewodnicząca,
- r. pr. Barańska Karolina,
- r. pr. Bąk Mateusz,
- r. pr. Borek Matusz,
- r. pr. Fundakowski Bartosz,
- r. pr. Głuszek Bartłomiej,
- r. pr. Górski Daniel,
- r. pr. Pasternak Grzegorz,
- r. pr. Rocznik Bogdan,
- r. pr. Wiciejowska Agnieszka.

4) Komisja wykonywania zawodu, w składzie:

- r. pr. Zajdel Bożena – Przewodnicząca,
- r. pr. Atak Arkadiusz,
- r. pr. Dybek Agnieszka,
- r. pr. Gutking-Kachniarz Aleksandra,
- r. pr. Gutowska Agata,
- r. pr. Rajchel Joanna,
- r. pr. Rzepka- Stępień Joanna,
- r. pr. Siuda Maria,
- r. pr. Szczęch Ernest,
- r. pr. Trznadel Aleksandra,
- r. pr. Wójcik Agnieszka.

5) Komisja do spraw wspierania rozwoju zawodowego, w składzie:

- r. pr. Kamiński Piotr – Przewodniczący
- r. pr. Arkuszewska Aneta,
- r.pr. Ciechanowska Justyna,

- r. pr. Folczyk-Mikuła Katarzyna,
- r. pr. Kantorowski Piotr,
- r. pr. Kułak Joanna,
- r. pr. Szewczyk Maciej,
- r. pr. Szwed Katarzyna.

6) Komisja praw człowieka, edukacji prawnej i spraw zagranicznych, w składzie:

- r. pr. Chrostowska-Bawoł Agnieszka – Przewodnicząca,
- r. pr. Badalyan Arman,
- r. pr. Ciasnocha Tomasz,
- r. pr. Dubis Szymon,
- r. pr. Gałdyn Grzegorz,
- r. pr. Kalinowska Jagoda,
- r. pr. Kalisz Dawid,
- r. pr. Lelas-Piejko Wioleta,
- r. pr. Mroczyńska-Szmaj Ewa,
- r. pr. Przybyłowicz Monika.

2. Określa się następujące zakresy działania komisji stałych:

1) Komisja promocji i polityki informacyjnej:

- a) prowadzenie działań promujących zawód radcy prawnego,
- b) kreowanie polityki OIRP w zakresie promocji,
- c) współpraca z Biurem Prasowym OIRP,
- d) współpraca z Rzecznikiem Prasowym OIRP
- e) współpraca z Komisją Promocji KIRP,
- f) współpraca z uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami w sprawach z zakresu działalności Komisji,
- g) organizacja i współorganizacja wydarzeń z zakresu promocji,
- h) obsługa stoisk promocyjnych OIRP podczas wydarzeń organizowanych przez zewnętrznych partnerów,
- i) organizacja procesu zaopatrzenia OIRP w materiały i gadżety promocyjne,
- j) organizacja konkursów i akcji promocyjnych,
- k) organizacja cyklicznych akcji udzielania nieodpłatnych porad prawnych poza systemem NPP,
- l) podejmowanie działań sprzyjających poprawie kształtowania w społeczeństwie wizerunku zawodu radcy prawnego,
- m) prowadzenie innych działań przyczyniających się do promocji i upowszechniania

w społeczeństwie wiedzy o zawodzie radcy prawnego.

2) Komisja do spraw aplikacji:

- a) Wykonywanie obowiązków wynikających z uchwał Krajowej Rady Radców Prawnych i Prezydium KRRP.
- b) Przygotowywanie rocznego planu pracy oraz okresowych sprawozdań i przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie oraz Zgromadzeniu Radców Prawnych.
- c) Współpraca z organami OIRP w zakresie realizacji programu aplikacji i przestrzegania postanowień regulaminu odbywania aplikacji.
- d) Współpraca z Kierownikiem Szkolenia i Opiekunem Aplikantów w zakresie przebiegu szkolenia i organizacji zajęć aplikantów pod kątem wypełniania celów aplikacji.
- e) Współpraca z uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami w sprawach z zakresu działalności Komisji.
- f) Analiza potrzeb zgłaszanych przez aplikantów w zakresie organizacji szkolenia, podnoszenia jakości nauczania i rekomendacja ewentualnych zmian.
- g) Współpraca z Kierownikiem Szkolenia i Opiekunem Aplikantów w zakresie efektywności nabywania przez aplikantów praktycznych umiejętności odzwierciedlających metodykę pracy radcy prawnego w ramach organizowanych wyjazdów szkoleniowych organizowanych dla aplikantów.
- h) Załatwianie wszelkich spraw osobowych aplikantów we współpracy z Komisją Spraw Socjalnych, Sportu i Integracji, Skarbnikiem i Głównym Księgowym OIRP w Rzeszowie w tym:
 - opiniowanie wniosków o udzielenie urlopu dziekańskiego,
 - opiniowanie wniosków o skrócenie aplikacji,
 - opiniowanie wniosków o rozłożenie na raty opłaty za aplikację,
 - opiniowanie wniosków o całkowite lub częściowe zwolnienie z kosztów odbywania aplikacji,
 - opiniowanie wniosków o pomoc socjalną dla aplikantów radcowskich.
- i) Opiniowanie, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Kierownika szkolenia lub Przewodniczącego Komisji Aplikacji - wniosków o wpis na listę aplikantów radcowskich.
- j) Opiniowanie – w uzasadnionych przypadkach na wniosek Kierownika Szkolenia lub Przewodniczącego Komisji Aplikacji - wniosków o wyznaczenie patrona lub o zmianę patrona.
- k) Współpraca z wyznaczonymi patronami w zakresie efektywności wykonywanych zadań w ramach patronatu oraz nabywania przez aplikantów praktycznych umiejętności wykonywania zawodu.
- l) Przeprowadzanie szkoleń dla patronów mających na celu zapoznanie ich z przepisami

regulującymi sprawowanie patronatu oraz dobrymi praktykami w zakresie sprawowania patronatu.

- m) Analiza form zatrudniania oraz zasad wynagradzania aplikantów, którzy świadczą pracę na rzecz swoich patronów.
- n) Inicjowanie i organizowanie dodatkowych (nieobowiązkowych) szkoleń dla aplikantów radcowskich.
- o) Organizowanie cyklicznych konkursów w celu:
 - pogłębiania wiedzy prawniczej,
 - możliwości zaprezentowania w praktyce wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie aplikacji,
 - doskonalenia sztuki przemawiania w tym nauka logicznej argumentacji,
 - dbałości o czystość i poprawność języka polskiego.
- p) Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie rozpatrywanych spraw na najbliższe posiedzenie Rady oraz projektów pism kierowanych do aplikantów z zakresu działania Komisji.
- r) Opracowywanie przy udziale Kierowników Szkolenia, Skarbnika i Głównego Księgowego Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie planu kosztów aplikacji oraz analiza tych kosztów w trakcie roku kalendarzowego.
- s) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dziekana, Wicedziekana ds. Aplikacji lub Prezydium Rady w zakresie działania Komisji.

3) Komisja spraw socjalnych, sportu i integracji:

- a) opiniowanie i przedstawianie radzie wniosków dotyczących udzielenia zapomóg,
- b) opiniowanie i przedstawianie radzie wniosków dotyczących planów, przebiegu oraz nadzorowanie organizacji spotkań integracyjnych,
- c) opiniowanie i przedstawianie radzie wniosków dotyczących planów, przebiegu oraz nadzorowanie organizacji wydarzeń sportowych organizowanych przez Radę OIRP w Rzeszowie, Krajową Radę Radców Prawnych, inne Rady OIRP oraz pozostałe organizacje prawnicze (ew. zrzeszające prawników, w tym samorządy prawnicze),
- d) współpraca z uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami w sprawach z zakresu działalności Komisji.

4) Komisja wykonywania zawodu:

- a) organizowanie szkoleń zawodowych,
- b) koordynowanie spraw związanych z wyznaczaniem pełnomocników z urzędu,
- c) koordynowanie spraw związanych z ustawową nieodpłatną pomocą prawną,
- d) koordynowanie spraw dotyczących zapewnienia cudzoziemcom nieodpłatnej pomocy prawnej,

- e) prowadzenie spraw związanych z wykazami radców prawnych do obron nieletnich, w postępowaniu karnym i deklarujących gotowość do reprezentowania dziecka,
 - f) monitorowanie spraw związanych z wykonywaniem zawodu radcy prawnego oraz zasadami etyki, w tym wspieranie członków samorządu w tym zakresie,
 - g) analizowanie przepisów związanych z wykonywaniem zawodu radcy prawnego.
- 5) Komisja do spraw wspierania rozwoju zawodowego:
- a) popularyzacja narzędzi oraz wiedzy nt. legaltech wśród radców i aplikantów OIRP
 - b) popularyzacja innowacyjnych rozwiązań wspierających codzienną pracę radcy prawnego.
 - c) organizacja szkoleń, warsztatów i webinarów z zakresu rozwoju nieprawniczych umiejętności zawodowych radców prawnych, w tym w zakresie legaltech oraz umiejętności miękkich.
 - d) współpraca z uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami w sprawach z zakresu działalności Komisji.
 - e) monitorowanie trendów w zakresie świadczenia usług prawnych oraz opracowywanie rekomendacji dotyczących nowych obszarów specjalizacji dla radców prawnych.
 - f) negocjowanie korzystnych warunków nabycia narzędzi i usług wspierających rozwój zawodowy dla członków OIRP.
 - g) promowanie dobrych praktyk w zakresie zarządzania kancelariami prawnymi oraz zarządzania wewnętrznymi działami prawnymi
 - h) wspieranie radców prawnych w przygotowaniach do zmian rynkowych, w tym dostosowywanie kompetencji do zmieniających się potrzeb rynku prawniczego
- 6) Komisja praw człowieka, edukacji prawnej i spraw zagranicznych:
- a) promowanie powszechnego poszanowania praw człowieka oraz podstawowych wolności,
 - b) reagowanie na pojawiające się naruszenia praw człowieka oraz przygotowanie projektów stanowisk organów samorządu dotyczące naruszenia tych praw,
 - c) prowadzenie innych działań przyczyniających się do upowszechniania wiedzy o prawach człowieka i podstawowych wolnościach oraz ich ochronie,
 - d) współpraca z uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami w sprawach z zakresu działalności Komisji,
 - e) prowadzenie polityki współpracy zagranicznej OIRP,
 - f) współdziałanie w zakresie współpracy zagranicznej z Komisją Zagraniczną KRRP,
 - g) organizacja wydarzeń z zakresu współpracy zagranicznej,
 - h) nawiązanie partnerstwa OIRP z izbami prawników z innych Państw.

Określa się następujące zasady działania komisji stałych Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie:

1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków komisji.
3. Komisja wyłania ze swego składu zastępcę przewodniczącego.
4. Komisję zwołuje jej przewodniczący lub z upoważnienia przewodniczącego zastępcą przewodniczącego.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach, które mogą odbywać się także za pomocą środków komunikowania się na odległość.
6. Zastępca przewodniczącego wykonuje zadania powierzone mu przez przewodniczącego.
7. O posiedzeniu komisji członkowie są zawiadamiani najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, z zastrzeżeniem, że posiedzenie może odbyć się bez zachowania ww. trybu o ile w posiedzeniu wezmą udział wszyscy członkowie komisji i nikt z nich nie zgłosi sprzeciwu. Zawiadomienie zawiera porządek posiedzenia.
8. Komisje, celem realizacji zadań objętych zakresem ich działania, mogą powoływać Zespoły Komisji określając zakres ich zadań oraz skład osobowy, w tym Przewodniczącego będącego członkiem Komisji. Członkami Zespołów Komisji mogą być radcowie prawni nie będący członkami Komisji. Do zasad działania Zespołów Komisji stosuje się odpowiednio zasady działania Komisji.
9. Z posiedzeń Komisji i Zespołów Komisji sporządzany jest przez protokolanta protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Komisji lub Zespołu Komisji. Uchwały Komisji i Zespołów Komisji nie stanowią odrębnych dokumentów, lecz są zaprotokółowane wraz z odnotowaniem wyniku głosowania w sprawie danej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę podjęto jednogłośnie/większością głosów: za 19, przeciw -, wstrzymało się -.

Sekretarz Rady


Paweł Dubis

Dziekan Rady


Aleksander Cisek