Załącznik nr 8 do protokołu posiedzenia
Rady OIRP w Rzeszowie z dnia 16 września 2024 r.

Uchwała Nr 990/XI/24

Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie

z dnia 16 września 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Rzeszowie

Na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 499) oraz art. 24 i art. 25 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Procedurę zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Rzeszowie, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Nadzór nad wykonywaniem uchwały powierza się Dziekanowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości osób zatrudnionych poprzez przesłanie uchwały wraz z załącznikami na adresy e-mail osób zatrudnionych.

Uchwałę podjęto jednogłośnie/~~większością głosów~~: za ....18...., przeciw ....–...., wstrzymało się ....–....

Sekretarz Rady

Barbara Spirała-Taradajko

Dziekan Rady

Bartosz Opaliński

Załącznik nr 1 do Uchwała Nr 990/XI/24
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Rzeszowie
z dnia 16 września 2024 roku
w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych
oraz podejmowania działań następczych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Rzeszowie

PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W OKRĘGOWEJ IZBIE RADCÓW PRAWNYCH W RZESZOWIE

Rozdział I
Przepisy ogólne, definicje

§ 1.

Ustala się Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Rzeszowie, umożliwiającą w sposób niezależny i zapewniający poufność zgłaszania nieprawidłowości w OIRP i podejmowania działań następczych redukujących to zjawisko.

§ 2.

Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

1) anonimie – należy przez to rozumieć zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa identyfikacja tożsamości;
2) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez OIRP w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych;
3) informacji o naruszeniu prawa - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w OIRP, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował w innym podmiocie prawny, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
4) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
5) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w OIRP lub na rzecz OIRP, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.
6) OIRP - należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Radców Prawnych w Rzeszowie;
7) organie publicznym – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące

z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych;

8) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana,
9) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady OIRP;
10) Procedurze – rozumie się przez to Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Rzeszowie;
11) przyjmującym zgłoszenie – należy przez to rozumieć podmiot upoważniony do przyjmowania zgłoszeń w OIRP oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
12) sygnaliście – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą;
13) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
14) Zespole ds. naruszeń – należy przez to rozumieć niezależną i bezstronną jednostkę organizacyjną lub osobę w ramach struktury organizacyjnej OIRP, upoważnioną do podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia, komunikację z sygnalistą oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;

Rozdział II
Sposoby dokonywania zgłoszeń wewnętrznych przez sygnalistę

§ 3.

1. Naruszenia prawa, które podlegają zgłaszaniu przez sygnalistę dotyczą:
   1) korupcji;
   2) zamówień publicznych;
   3) usług, produktów i rynków finansowych;
   4) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
   5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
   6) bezpieczeństwa transportu;
   7) ochrony środowiska;
   8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
   9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
   10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
   11) zdrowia publicznego;
   12) ochrony konsumentów;
   13) ochrony prywatności i danych osobowych;
   14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
   15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczpospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
   16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
   17) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.
2. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane ustnie lub pisemnie, w tym w postaci elektronicznej.

3. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane w następujący sposób:
   1) na adres do korespondencji: ul. Hoffmanowej 8, 35-016 Rzeszów z dopiskiem *sygnalista – zgłoszenie*;
   2) poprzez e-mail na adres sygnalista@oirp.rzeszow.pl, tytuł maila *sygnalista – zgłoszenie*;
   3) ustnie - telefonicznie pod numerem telefonu: 17 86 42 108;
   4) ustnie podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o taką formę zgłoszenia.
4. Za zgodą sygnalisty zgłoszenie ustne będzie dokumentowane w formie:
   1) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub
   2) dokładnej transkrypcji rozmowy, lub
   3) protokołu rozmowy, odtwarzającego jej dokładny przebieg.
5. W przypadku zgody na udokumentowanie ustnego zgłoszenia, sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy lub protokołu rozmowy przez ich podpisanie.
6. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Osoba dokonująca zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło (tzw. zgłoszenie w złej wierze) podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.
7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno szczegółowo opisywać zdarzenie. W zgłoszeniu należy w szczególności:
   1) wskazać osobę, której dotyczy zgłoszenie;
   2) wskazać przedmiot naruszenia;
   3) przedstawić datę i miejsce jego wystąpienia lub czas trwania, z zastrzeżeniem ust. 9;
   4) ujawnić dowody potwierdzające przedstawione zgłoszenie (jeżeli sygnalista takimi dowodami dysponuje);
   5) przedstawić informację, czy sygnalista oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania;
   6) podać dane sygnalisty, w tym status tej osoby oraz dane osobowe;
   7) podać dane osób, które pomagają w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych ze zgłaszającym, jeżeli pozostają w zatrudnieniu w OIRP;
   8) wskazać adres na który należy przekazać potwierdzenie zgłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
8. Zgłoszenia naruszenia prawa można dokonać przy pomocy formularza, którego wzór określa załącznik nr 1 do Procedury.
9. Daty wystąpienia lub czasu trwania zdarzenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 3 nie wskazuje się w przypadku potencjalnego naruszania prawa, do którego prawdopodobnie dojdzie.
10. OIRP nie będzie rozpatrywało anonimów.

§ 4.

1. Podmiotem upoważnionym do przyjmowania zgłoszeń w OIRP oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 8 ustawy jest przyjmujący zgłoszenie.
2. Przyjmującego zgłoszenie powołuje się uchwałą Prezydium.
3. W przypadku, gdy zgłoszenie zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika, pracownik ten jest obowiązany do:
   1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
   2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi, bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

§ 5.

W przypadku dokonania zgłoszenia w formie, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, przyjmujący zgłoszenie sporządza i podpisuje notatkę z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej, w której ujmuje w szczególności treści wskazane w § 3 ust. 7. Notatkę należy włączyć do akt sprawy.

§ 6.

Zgłoszenia wewnętrznego mogą dokonywać w szczególności:

1) pracownicy OIRP;
2) byli pracownicy OIRP;
3) osoby ubiegające się o zatrudnienie w OIRP;
4) stażyści;
5) osoby zatrudnione w OIRP na innej podstawie niż stosunek pracy;
6) praktykanci.

§ 7.

1. Zgłoszenie wewnętrzne nie narusza postanowień rozdziału 4 ustawy, z tym, że zachęca się osoby dokonujące zgłoszeń, aby stosowały w pierwszej kolejności ścieżkę przewidzianą w niniejszej Procedurze w przypadku takich naruszeń jak w szczególności dotyczących: zamówień publicznych, bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, ochrony prywatności i danych osobowych.
2. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego oraz w stosownych wypadkach do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej, z pominięciem ścieżki przewidzianej w Procedurze, w szczególności gdy: w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w Procedurze Podmiot nie przekaże informacji zwrotnej sygnaliście lub sygnalista ma uzasadnione podstawy by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi go na działania odwetowe, lub w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez OIRP z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zmowy między OIRP a sprawcą naruszenia prawa lub udziału OIRP w naruszeniu prawa.
3. Zgłoszenie dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy o ochronie sygnalistów.

§ 8.

1. Zgłoszenie podlega wpisowi do rejestru zgłoszeń wewnętrznych, o którym mowa w art. 29 ust. 1 ustawy.
2. Zgłoszenie opatruje się numerem sprawy, zgodnie z przyjętą w OIRP instrukcją kancelaryjną. Nadany numer ujmuje się w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, o którym mowa w art. 29 ust. 1 ustawy.
3. Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie Rejestru zgłoszeń wewnętrznych jest Zespół ds. naruszeń.

Rozdział III
Działania następcze

§ 9.

1. Przyjmujący zgłoszenie informuje sygnalistę o przyjęciu zgłoszenia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Potwierdzenie przekazywane jest na adres podany w zgłoszeniu, chyba, że sygnalista nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie przyjęcia.
2. Wzór potwierdzenia sygnaliście przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
3. Przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie przekazuje zgłoszenie do Zespołu ds. naruszeń, który dokonuje czynności następczych, w szczególności dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia w zakresie oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, zwłaszcza gdy z uwagi na przedmiot zgłoszenia, naruszenie prawa mogłoby poważnie zakłócić funkcjonowanie OIRP lub narazić pracowników i osoby związane z OIRP na zagrożenie życia lub zdrowia. Zespół ds. naruszeń w szczególności ustala, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz ustala, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania OIRP.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 wykonuje się z należytą starannością.
5. Zespół ds. naruszeń powoływany jest przez Prezydium.
6. W skład Zespołu ds. naruszeń wchodzi:
   1) członek Prezydium,
   2) pracownik Biura OIRP,
7. W skład Zespołu mogą wchodzić także inne osoby powołane przez Prezydium w miarę potrzeb.
8. Zespół ds. naruszeń lub członek Zespołu ds. naruszeń jest wyłączony z prowadzenia czynności następczych jeżeli zgłoszenie go dotyczy.
9. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy Zespołu ds. naruszeń lub członka Zespołu ds. naruszeń, przyjmujący zgłoszenie przekazuje je niezwłocznie, z pominięciem drogi służbowej, do Dziekana Rady OIRP, który wyznaczy bezstronną osobę lub bezstronny zespół do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. Zgłoszenia nie rejestruje się w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, o którym mowa w § 8 do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.

§ 10.

1. W celu ustalenia prawdziwości zarzutów, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 2, Zespół ds. naruszeń może zwrócić się do sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanego zgłoszenia naruszenia prawa. W tym celu, Zespół ds. naruszeń wykorzystuje dane kontaktowe wskazane przez sygnalistę.
2. Odmowa przekazania wyjaśnień lub dodatkowych informacji, o których mowa w ust. 1 nie wstrzymuje biegu dalszego postępowania, w tym dochodzenia wewnętrznego i postępowania wyjaśniającego.

§ 11.

1. Zespół ds. naruszeń podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia:
   1) dochodzenia wewnętrznego, w celu ustalenia istnienia nieprawidłowości;
   2) postępowania wyjaśniającego, w tym ustalenia dowodów (z dokumentacji, ze świadków), na których sygnalista opiera swoje zgłoszenie, bądź

3) odstępuje od przeprowadzenia czynności, o których mowa w pkt 1 i 2 w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności o której mowa w ust. 4.

2. Czynności, o których mowa w pkt 1-3 nie powinny trwać dłużej niż 2 miesiące od zgłoszenia naruszenia prawa.
3. O odstąpieniu od przeprowadzenie działań następczych, Zespół ds. naruszeń zawiadamia Prezydium OIRP, sygnalistę, chyba że sygnalista nie podał swojego adresu, a OIRP nie posiada danych umożliwiających jego ustalenie oraz pracownika, którego zgłoszenie dotyczy w terminie odpowiednio 3 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
4. Zespół ds. naruszeń odstępuje od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego jeżeli:
   1) zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa;
   2) sprawa była już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia, a w zgłoszeniu nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem wewnętrznym;
   3) zgłoszenie jest w oczywisty sposób niewiarygodne.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Zespół ds. naruszeń odnotowuje ten fakt wraz z uzasadnieniem w rejestrze, o którym mowa w § 8.

§ 12.

1. Zespół ds. naruszeń może zwrócić się do Prezydium o umożliwienie udziału w dochodzeniu wewnętrznym lub postępowaniu wyjaśniającym innych pracowników oraz osób zatrudnionych w OIRP których udział, z uwagi na posiadaną wiedzę, doświadczenie lub posiadane informacje w zakresie objętym zgłoszeniem, może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, objętej przedmiotem zgłoszenia. Osoby te mogą uczestniczyć w postępowaniu na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Dziekana OIRP.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy za tym przemawiają, Zespół ds. naruszeń może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, w tym dokonać przesłuchania pracowników lub innych osób zatrudnionych w OIRP mających lub mogących mieć związek z przedmiotem postępowania oraz dokonać analizy dokumentacji wewnętrznej w celu skonfrontowania z przedstawionym zgłoszeniem wewnętrznym. Z przesłuchania sporządza się protokół, który włącza do akt sprawy.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy za tym przemawiają, Zespół ds. naruszeń może - za uprzednią zgodą Prezydium - zasięgać opinii wymagającej wiedzy specjalistycznej, w tym biegłego lub specjalisty z danego zakresu.

§ 13.

1. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w § 11-12, Zespół ds. naruszeń dokonuje oceny zebranego materiału dowodowego.
2. Zespół ds. naruszeń, uwzględniając materiał dowodowy, o którym mowa w ust. 1, sporządza raport z przeprowadzonego postępowania, który przedstawia Prezydium w terminie nie dłuższym niż 10 tygodni od dnia przyjęcia zgłoszenia.
3. W raporcie, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać w szczególności:
   1) opis przedmiotu zgłoszenia;
   2) osobę, której dotyczy zgłoszenie;
   3) czynności podjęte w dochodzeniu wewnętrznym i postępowaniu wyjaśniającym;
   4) ustalenie stanu faktycznego;
   5) rekomendowane działania naprawcze.

§ 14.

Po zapoznaniu się z raportem, o którym mowa w § 13 ust. 2, Prezydium podejmuje odpowiednie środki, adekwatne do rodzaju naruszenia prawa, w tym dyscyplinujące pracowników lub osoby zatrudnione na innej podstawie niż stosunek pracy odpowiedzialnych za naruszenia prawa oraz działania zapobiegające postawaniu naruszeń prawa w przyszłości.

§ 15.

1. Zespół ds. naruszeń przekazuje sygnaliście informację zwrotną, w której stwierdza wystąpienie lub stwierdza brak wystąpienia naruszenia prawa oraz informuje o środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa. W informacji wskazuje się przyczyny podjęcia danego działania.
2. Informacja zwrotna, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana sygnaliście w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba, że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przesłać informację zwrotną.

§ 16.

Kanały komunikacji przyjęte w niniejszej Procedurze zapewniają kompletność, poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych, a także pozwalają na przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania Procedury odpowiada Zespół ds. naruszeń
3. Ocena adekwatność i skuteczności Procedury dokonywana jest w miarę potrzeb przez Zespół ds. naruszeń.
4. Przeglądu Procedury dokonuje się w miarę potrzeb.
5. Kierownik Biura OIRP odpowiedzialny jest za zapoznanie wszystkich podległych sobie osób wykonujących pracę oraz osób zatrudnionych na innej podstawie niż stosunek pracy z postanowieniami Procedury.

Załącznik nr 1 do
Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych
w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Rzeszowie

.....
(oznaczenie osoby zgłaszającej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres na który należy wysłać
powiadomienie o przyjęciu zgłoszenia)[1]

Okręgowa Izba Radców Prawnych
w Rzeszowie

Zgłoszenie
naruszenia prawa w trybie ustawy o ochronie sygnalistów

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) oraz Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa, obowiązującej w Okręgowej Izbie Radców Prawnych, zgłaszam naruszenie prawa, o którym informację uzyskałem w kontekście związanym z pracą.

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenia (*należy wskazać osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu, jako osoba która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana*):
   ....

2. Naruszenie polegało na ..... (*tutaj należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane*).

3. Naruszenie miało miejsce w ..... (*należy podać miejsce*) w dniu ..... (*nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz prawdopodobnie dojdzie*).

[1] jeżeli zgłaszający nie poda adresu, nie zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych.

4. Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia (*należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami*):
.....
.....
.....

5. Czy zgłaszający oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania (*podkreślić właściwe*)?: TAK/NIE

W przypadku wybrania odpowiedzi TAK, po wstępnej weryfikacji zgłoszenia, obejmującej ustalenie, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, bezpośrednie spotkanie będzie zorganizowane w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem, że zgłaszający podał dane kontaktowe.

6. Status osoby zgłaszającej naruszenie *(należy pokreślić właściwe)*:
   1) pracownik;
   2) były pracownik;
   3) osoba ubiegająca się o zatrudnienie;
   4) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
   5) przedsiębiorca;
   6) stażysta;
   7) praktykant;
   8) inny (jaki?) .....

.....
(podpis zgłaszającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 i art. 14 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Rzeszowie:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowa Izba Radców Prawnych w Rzeszowie (35- 016) przy ul. K. Hoffmanowej 8, zwana dalej „Administratorem".
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pan/Pani kontaktować się pod numerem telefonu: 17 864 21 08 lub adresem e-mail: iod@oirp.rzeszow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązek administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych, w tym ujawnienia, w uzasadnionych przypadkach, tożsamości sygnalisty oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli takie dane osobowe zawarte są w zgłoszeniu sygnalisty.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych). Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym wspierającym administratora w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych. Dane osobowe będą udostępniane odrębnym administratorom, tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych, dane osobowe pozwalające na ustalenie tożsamości sygnalisty mogą być udostępnione osobom, których dotyczy zgłoszenie lub wskazanym w zgłoszeniu. W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Pani/u prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/Pana, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
5. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-964 Warszawa) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia.
9. Pani/a dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Załącznik nr 2 do
Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych
w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Rzeszowie

.....
(pieczątka OIRP)

.....
(miejscowość, data)

Pani/Pan

.....

Potwierdzenie
sygnaliście przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa

Na podstawie § 9 ust. 1 Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Rzeszowie, potwierdzam przyjęcie zgłoszenia naruszenia prawa, dokonane pisemnie/ustnie w dniu ..... . Pana/Pani zgłoszenie zostało zarejestrowane pod numerem [numer zgłoszenia].

Pani/Pana dane osobowe oraz inne dane pozwalające na ustalenie Pani/Pana tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba, że wyrazi Pani/Pan na to zgodę. Podane informacje objęte są poufnością w zakresie tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie.

Ponadto, informuję, że informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa wraz z podaniem powodów takich działań, nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, tj. do dnia ..... na adres podany w zgłoszeniu.